Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “ (ESO.4.7)
Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34
Titlu proiect: E-Skill - Abilități digitale pentru piața muncii; Cod MySMIS2021: 334321

Nr. intreg. 4/15.06.2025

Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă revizia 1

DATA	15.05.2024	Exemplar nr.	2	SEMNĂTURA
ELABORAT	Jerca Remus Petrică Ion Claudiu			
VERIFICAT	Dumitrascu Andrei			
APROBAT	Ionică Alexandra			

Lider parteneriat (L): Centrul de Calcul, cu sediul în Târgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu nr. 17, judetul Gorj, România, telefon: 0253213419, email: sediu@centruldecalcul.ro www.centruldecalcul.ro

Partener 1 (P1): Asociatia Pentru Sanse Egale, cu sediul în Târgu Jiu, str. Siretului, nr.5, județul Gorj, România, telefon: 0722962946, e-mail : office@sanseegale.eu, www.sanseegale.eu

Cuprins

1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE 3
2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ / LEGISLAȚIE 5
4. GRUP ȚINTĂ - INDICATORI 6
5. ELIGIBILITATEA GRUPULUI ȚINTĂ 7
Condiții eliminatorii 8
6. RECRUTAREA ȘI SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ 8
Identificarea si recrutarea grupului țintă 8
Informare cu privire la condițiile de eligibilitate și lansarea selecției 9
Verificarea încadrării în condițiile și criteriile de eligibilitate 9
Înregistrarea în grupul țintă 10
7. Prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă 11
Documente personale 11
Documente pentru înscrierea în grupul țintă 11
Păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă 12
Înregistrarea grupului țintă în anexele proiectului 12
8. Dispoziții finale 13
9. ANEXE 13
10. ACTUALIZĂRI 13
Lista diseminare metodologie de identificare și recrutare a grupului țintă 14

1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie are ca scop implementarea unei proceduri unitare, obiective si transparente la nivelul parteneriatului compus din Centrul de Calcul SA, Lider de parteneriat, și de Asociatia Pentru Sanse Egale, în calitate de Partener, în cadrul proiectului **E-Skill - Abilități digitale pentru piața muncii** cod MySMIS2021: **334321**, denumit în continuare proiect, pentru recrutarea și selectarea grupului țintă ceva participa la activitățile proiectului.

Proiectul este co-finanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare,
Apel de proiecte: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34, Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii"

Prioritatea P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității,"

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)"

Proiectul vizeaza furnizarea de programe de formare profesionala pentru actualizarea competentelor specifice ale angajatilor din regiunile SUD-VEST OLTENIA, ca urmare a evolutiilor tehnologice rapide si a apartiei de noi competente, printr-un set de actiuni relevante care sa faciliteze pastrarea sau accesul la un loc de munca.
Metodologia stabilește etapele de identificare, recrutare și selecție a potențialilor participanți la activitățile proiectului, în realizarea activității ***A.3. Identificare, recrutare si selectare grup țintă.***

Pe parcursul întregului proces de recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă vor fi respectate principiile egalității de gen și de șanse, a tratamentului egal între femei și bărbați și a combaterii oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Principiul nediscriminării va fi aplicat pe parcursul tuturor activităților proiectului, va fi asigurata transparenta și accesul egal la informații, dreptul la exprimarea opiniilor și la tratament imparțial.

Modalitatea de selectare a grupului țintă va fi una transparenta și nediscriminatorie, cu oportunitățiegale de șanse și tratament egal în participarea la acțiunile din cadrul proiectului. Învederea asigurării accesului egal la informații pentru toți cei interesați, informarea angajatorilor și selecția GT se va realiza atât prin întâlniri și corespondenta directa, cat și online prin pagina de internet a solicitantului și prin platforme de social media, pentru o vizibilitate cât mai mare și acces nerestricționat la înscriere pentru oricare persoana interesata.

2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- **EECO01 „Număr total de participanți"** –reprezintă numărul de angajați care participă la activitățile proiectului. Pentru ca o persoană să fie contabilizată la indicat orul de realizare EECO01, aceasta trebuie să participe la un program de formare profesională.
- **5SR01** „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruiri" – reprezintă numărul de angajați din grupul țintă care ca urmare a parcurgerii programelor de formare profesionala au fost certificate. În cazul acestui indicator vor fi avute în vedere certificatele obținute ca urmare a unui proces de evaluare indiferent dacă sunt certificate deabsolvire/calificare cu recunoaștere națională (în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formareaprofesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau certificate de absolvire/participare cu recunoaștere la nivelul operatorului economic.
- **Întreprinderea privată** reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; societăţi cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; asociaţii şi fundaţii, cooperative agricole şi societăţi agricole care desfăşoară activităţi economice.
- **Întreprinderea publică** reprezintă persoana juridică înfiinţată prin acte ale autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale ori prin alte moduri prevăzute de lege.
- **Data intrării în operațiune** reprezintă data la care persoana a beneficiat prima datăde sprijinul oferit prin operațiunea, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE+. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundatăcu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia.
- **Data ieșirii din operațiune** reprezintă data obținerii certificării în cadrul programului de formare profesionalăpentru care a primit sprijin in cadrul proiectului sau data abandonului participantului (data la care a intervenit o situație neprevăzută, neimputabilă participantului care l-ar împiedica săcontinue, să participe la examenul de absolvire).
- GT – grup țintă
- L – Lider
- P – partener
- CC – Centrul de Calcul SA
- CIM – Contract individual de munca
- AM / AM PEO - Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
- BS - Buget de stat
- CE - Comisia Europeană
- FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regionala
- FSE+ - Fondul Social European Plus
- MIPE - Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene

- MySMIS2021/SMIS2021+ - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
- OI - Organism Intermediar
- OS - Obiectiv Specific
- P - Prioritate
- PEO - Programul Educație și Ocupare
- FPC - Formare profesională continuă

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ / LEGISLAȚIE

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

- Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice apel Competente digitale;
- Instrucțiunile emise de AM PEO
- Manualul beneficiarului PEO

4. GRUP ȚINTĂ - INDICATORI

1. Grupul țintă al proiectului este format din **602 persoane cu domiciliul sau reședința legală în judetul Gorj, regiunea Sud-Vest Oltenia**, cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) din întreprinderi publice și private din domeniile economice cod CAEN 10,43,46, 47,49, 55, 56, 62, 69, 80, 86, 96, care vor participa în mod direct la activitățile proiectului.

Categoriile și dimensiunea grupului țintă sunt corelate cu natura și complexitatea activităților implementate, cu resursele existente și cu resursele puse la dispoziție prin proiect.

Structura grupului țintă dupa aria geografica de selectie si partenerii de proiect care efectueaza selectia va fi urmatoarea:

S CC– 301 angajati cu domiciliul sau reședința legală în judetul Gorj

P APSE – 301 angajati cu domiciliul sau reședința legală în judetul Gorj

In functie de solicitarile primite, repartizarea GT intre parteneri, pe judete/regiuni poate suferi modificari – la nevoie, se vor realiza compensari de la un partener la altul pentru a se putea realiza GT asumat. Au fost luate in considerare ca facand parte din GT doar persoanele care beneficiaza in mod direct de activitatile proiectului – prin urmare beneficiari directi vor fi cele 602 persoane angajate din regiunile Sud-Vest care vor beneficia de programul integrat de consiliere si formare pentru actualizarea competențelor, care sa le faciliteze pastrarea sau accesul la un loc de muncă.

Dintre acestia, minim **91 persoane** vor participa la programe de formare/calificare pentru dobândirea de competente digitale cu recunoaștere națională în conformitate cu OG129/2000 privind formarea profesionala a adulților de tip perfecționare/specializare sau calificare.

Distributia acestora in cadrul parteneriatului proiectului este: L CC - 91 de persoane participante la programe de formare/calificare pentru dobândirea de competente digitale cu recunoaștere națională în conformitate cu OG129/2000 privind formarea profesionala a adulților de tip perfecționare/specializare sau calificare.

De asemenea, proiectul își propune sa realizeze un procent minim de promovabilitate în cadrul cursurilor organizate de peste 90 %, adică cel puțin **541 de persoane vor finaliza formarea cu certificat/sau vor participa la schimb de bune practici/instruiri**.

Conform cererii de finanțare, grupul țintă recrutat și selectat va contribui la îndeplinirea următorilor **INDICATORI:**

- Indicatori prestabiliți de realizare:

EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) - 602

- Indicatori prestabiliți de rezultat

5SR01_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri – 543 (90% din ECO01)

- Numărul total de participanți (numărul de persoane care participă la programe de formare profesională **este de 602 persoane**
- Numărul de participanți carefinalizeazăformarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri (5SR01) **depășește 90%** din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01: 91,03% *602 % = 548
- Numarul pentru care se organizează programe de formare/calificare pentru dobândirea de competente digitale cu recunoaștere națională în conformitate cu OG129/2000 privind formarea profesionala a adulților de tip perfecționare/specializare sau calificare reprezintă **peste 15 %** din total grup tinta 15,28%*602 = 92

5. ELIGIBILITATEA GRUPULUI ȚINTĂ

Persoanele identificate si selectate sa participe la activitatile proiectului vor îndeplini cumulativ urmatoarele criterii de eligibilitate:

- au domiciliul/reședința legală în regiunea Sud-Vest Oltenia, județul: Gorj
- sunt angajați cu contract individual de muncă;
- au împlinit 18 ani și au vârsta sub 65 de ani.
- dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private Întreprinderea privată reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; societăţi cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; asociaţii şi fundaţii, cooperative agricole şi societăţi agricole care desfăşoară activităţi economice.

  Întreprinderea publică reprezintă persoana juridică înfiinţată prin acte ale autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale ori prin alte moduri prevăzute de lege.

  Pot participa la activitățile proiectului inclusiv *persoane care ocupă poziții de management,* cu conditia sa fie angajati.

Fiecare persoană din grupul țintă va prezenta **adeverință de la locul de muncă** din care să rezulte, la data emiterii acesteia, codul CAEN al Întrprinderii, norma de lucru și durata contractului de muncă **sau copie a contractului individual de muncă.**

Participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale. Lipsa consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la oricare angajat interesat să participe la programul integrat de consiliere și formare profesională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare poate conduce la imposibilitatea înscrierii pentru participare la activitățile proiectului.

Condiții eliminatorii

Următoarele categorii de persoane nu sunt eligibile – nu pot participa la activitățile proiectului:

- angajații fără/cu nivel scăzut de formare (ISCE-D 0 2);
- angajații Liderului CC sau partenerului APSE, precum și soţul/soţia sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv, pentru evitarea conflictului de interese;
- angajații din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ. Aceste persoane constituie grup țintă în cadrul programului PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență);
- angajații din instituții/autorități publice centrale sau locale
- administratorii/reprezentații legali ai întreprinderilor publice sau private

6. RECRUTAREA ȘI SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

A. Identificarea si recrutarea grupului țintă

Identificarea , recrutarea și selecția si implicarea in proiect a persoanelor care vor participa la programul integrat de formare profesionala se realizeaza in urma derularii campaniei de informare si constientizare a angajatilor si angajatorilor in cadrul activitatii ***A.3. Identificare, recrutare si selectare grup țintă.***

Procesul de selecție și înregistrare a participanților în grupul țintă va parcurge următoarele etape:

- Identificarea potențialilor beneficiari si informarea cu privire la criteriile de eligibilitate și lansarea selecției
- Inscrierea potențialilor beneficiari - depunerea dosarelor de candidatură pentru acces in grupul țintă
- Verificarea încadrării în criteriile de eligibilitate (selecția(
- Înregistrarea în grupul țintă (la momentul inceperii activitatilor de evaluare a competentelor digitale deținute)

Identificarea potențialilor beneficiari și informare cu privire la condițiile de eligibilitate și lansarea selecției

Identificarea, recrutarea și selecția grupului țintă se realizează în baza desfășurării unei campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor și angajaților cu privire la importanța participării la formare profesională continuă.

În acest scop se vor desfășura:

- vizite la angajatori pentru prezentarea oportunităților oferite de proiect;
- întâlniri cu potențiali beneficiari la sediul angajatorilor sau la sedii ale partenerilor
- întâlniri cu persoane interesate la sediile partenerilor
- corespondenta directa – email, telefon
- on-line, prin anunțuri/prezentări ale oportunităților de formare profesională postate pe paginile web ale partenerilor sau pe pagini de social-media asociate

Prin intermediul acestor instrumente de comunicare, echipa de implementare va prezenta proiectul, va transmite participanților toate informațiilor privind condițiile de acces în grupul țintă, corelate cu informații privind activitățile în care urmează a fi implicați.

În urma activității de informare, angajații interesați să participe la activitățile proiectului vor primi **Lista cu documentele necesare înscrierii (Anexa 1).**

Persoanele interesate sa participe la activitățile proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul acestea vor fi prelucrate in aplicațiile electronice MYSMIS, in toate fazele de implementare a proiectului, inclusiv in perioada de sustenabilitate, cu respectarea dispozițiilor legale. Se va solicita participanților exprimarea acordului privind prelucrarea datelor personale, prin completarea si semnarea un **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2).**

B. Verificarea încadrării în condițiile și criteriile de eligibilitate

În urma participării la acțiunile de informare și conștientizare, persoanele interesate să participe la activitățile proiectului vor completa un **formular de exprimare a interesului (Anexa 6)** și îşi vor putea depune dosarele de candidatură pentru înscrierea in grupul țintă al proiectului.

Angajatii interesati sa participe la activitatile proiectului vor prezenta documentele necesare înscrierii conform Anexei 1, respectiv:

- Carte de identitate – copie
- Certificat naștere – copie
- Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie
- Adeverința de la locul de munca din care sa rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (cu menționarea codului COR, norma de lucru si durata contractului de munca), in original sau o copie după contractul individual de munca (CIM).
- Dovada studii (diploma/adeverința studii/foaie matricola sau altele, după caz) - copie
- Acord privind prelucrarea datelor personale (Anexa 2) - original;

- Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 3) – original

Aplicand în mod transparent și nediscriminatoriu principiul „primul venit, primul servit", expertii implicati in derularea activitatii A1 preiau și verifica aceste documente (prin completarea **Anexei 4 Lista de verificare privind încadrarea în criteriile de eligibilitate**) și comunica solicitanților daca se încadrează în condițiile de eligibilitate enunțate în capitolele 4 si 5 din prezenta Metodologie. Experții proiectului pot solicita candidaților completarea dosarului cu documente lipsă sau clarificări privind documentele depuse, până la completarea dosarului individual și verificarea finală a acestuia. După caz, documentele solicitate pot fi mai puține, în funcție de cursul pentru care se optează – spre ex, pentru unele cursuri neautorizate certificatul de naștere poate să nu fie solicitat. Experții proiectului comunică candidaților documentele necesare în funcție de cursul pentru care optează. Solicitanților care nu se încadrează în condițiile solicitate li se va comunica motivul respingerii candidaturii.

C. Înregistrarea în grupul țintă

Candidații care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate si au depus dosarul cu documentele personale de înscriere sunt înregistrați în grupul țintă al proiectului, prin completarea de către experții proiectului a unui Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021- 2027 (FGT) și înregistrarea acestuia în registrele eletronice ale programului. În funcție de prevederile Manualului Beneficiarului, acest formular se va semna și de către participanți.

După înregistrarea in grupul țintă, participanții cu dosare complete vor putea participa în continuare la activitatile A.2 Evaluarea inițiala a competențelor digitale ale grupului ținta la intrarea în operațiune – activitate relevantă si obligatorie/A.3 Furnizarea de programe de formare profesionala în vederea dobândirii de competențe digitale - activitate relevantă și obligatorie.

Înscrierile la cursuri se vor face în limita locurilor disponibile la programele de formare pentru care solicitantul a optat, dupa participarea la activitatea de consiliere profesională. Dacă solicită acest lucru, persoanele cu dosare complete care s-au înscris după completarea locurilor disponibile la programul de formare pentru care au optat, vor fi menținute pe o listă de rezervă în ordinea înscrierii.

De asemenea, în funcție de programul de studii pentru care optează, candidații pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului vor fi informați în legătura cu necesitatea respectării nivelului minim de studii conform autorizării deținute de partenerul responsabil pentru furnizarea programului de formare profesională. Pentru verificarea acestui aspect se va solicita o copie a actului de studii pentru ultima formă de învățământ absolvită.

Persoanele selectate vor fi înscrise efectiv în grupul țintă și în formularele de înregistrare PEO numai la începerea programului de consiliere profesională. O condiție obligatorie este menținerea încadrării în criteriile de eligibilitate în grupul țintă la data începerii programului de consiliere profesională (prima sesiune de consiliere individuală sau de grup).

Important! Experții proiectului verifică menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru grupul țintă atât la data începerii activităților de consiliere profesională, cât și la data începerii activității de formare profesională.

D. Verificarea încadrării în condițiile și criteriile de eligibilitate și validarea (selecția)

La nivelul fiecărui partener, la începerea procesului de identificare si recrutarea se va constitui o comisie de evaluare și

selecție a dosarelor de candidatură depuse. Respectând principiile nediscriminării, pe principiul ordinii de înscriere, fiecare comisie de evaluare și selecție parcurge următoarele etape de verificare a dosarelor:
a. Verificarea conformității dosarelor si eligibilității candidaților
b. Validarea dosarului de candidatura si selecția candidatului

a) Verificarea conformității și eligibilității Pentru verificarea preliminară, comisia verifică pentru fiecare dosar :
- conformitatea completării dosarului (documentele solicitate sunt toate şi în forma solicitată).
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a candidaților
- respectarea condiției privind neîncadrarea în condițiile eliminatorii
În cazul în care se constată că din dosarul unui participant lipsesc documente la data verificării, comisia poate solicita completarea dosarului, într-un termen rezonabil, care i se va comunica participantului. După expirarea termenului solicitat, comisia va realiza verificarea luând în considerare documentele existente la dosar. Ca principiu, candidații cu dosare incomplete, după solicitarea de clarificări nu sunt considerați calificați pentru etapa de validare. De asemenea, participanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sau cele eliminatorii sunt declarați respinși .

b) Validarea dosarului si selecția în grupul țintă.
Comisia de validare si selecție a grupului țintă, constituita special in acest scop, analizează daca persoanele înscrise respecta criteriile de eligibilitate si nu se înscriu in condițiile de respingere.
Pentru a putea fi selectate in grupul țintă, persoanele ale căror dosare sunt complete și conforme trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:
• au domiciliul/reședința legala în regiunea Sud Vest, judetul Gorj
• sunt angajați cu contract individual de munca (cu norma de timp parțială sau întreagă)
• au împlinit 18 ani
• au sub 65 de ani
• nu sunt persoane fara sau cu nivel scazut de formare (ISCED 0-2)
• nu sunt angajate la niciunul din partenerii proiectului si nici nici în relație de șot/soție, rudă sau afin, până la gradul II cu reprezentanții legali și/sau angajații niciuneia din partenerii proiectului
• persoanele care ocupa poziții de management nu dețin calitatea de reprezentant legal sau administrator in nicio întreprindere publica sau privata
• nu sunt angajate in instituții/autorități publice (centrale sau locale)
• nu sunt angajate ai persoanelor juridice din sistemul de învățământ sau sănătate

Persoanele ale căror dosare sunt validate sunt considerate selectate în grupul țintă. Selectia in grupul tinta a persoanelor declarate eligibile se va face pe baza criteriului primul venit, primul servit, functie de data depunerii dosarului complet. In vederea eliminării riscului de abandon, recrutarea si selecția GT se va realiza cu posibilitatea creării unei liste de 5- 10 persoane cu statut de rezerva.

E. Comunicarea rezultatelor evaluării

Comisia de validare va comunica persoanelor inscrise rezultatul evaluarii dosarelor (prin e-mail, telefonic sau discutii individuale cu fiecare persoana). Persoanelor cu dosare respinse li se va comunica faptul ca au dreptul de a solicita comisiei de evaluare și selecție clarificări în scris, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. Comisia va răspunde la solicitările de clarificări in maxim 2 zile lucrătoare, după care listele de validare vor fi declarate finale, iar rezultatele se vor comunica candidaților si vor fi făcute publice. Liste finale cu persoanele admise (cu dosare validate) și cei respinși vor fi publicate pe paginile web si/ sau la sediile operaționale ale CC și APSE (Anexa 10).

F. Înscrierea efectivă in grupul țintă

Persoanele selectate vor fi înscrise efectiv in grupul țintă si in formularele de înregistrare a grupului tinta PEO numai la începerea programului de consiliere și informare profesionala. O condiție obligatorie este mentinerea incadrarii in criteriile de admitere in grupul țintă la data inscrierii efective. Important Se va verifica de către responsabilii informare si recrutare menținerea tuturor criteriilor de admitere in grupul țintă atât la data începerii activităților de consiliere profesionala, cat si la data începerii activității de formare profesionala. Înscrierile la cursuri se vor face în limita locurilor disponibile la programele de formare pentru care solicitantul a optat. Grupul țintă poate participa la programul de formare profesională numai după parcurgerea întregului program de consiliere și informare profesională.

7. Responsabilitățile echipei de implementare

Informațiile de mai jos redau pe scurt responsabilitățile echipei de implementare pentru desfășurarea activității de informare și selecție in grupul țintă al proiectului.
Echipa de implementare implicată este formată din :
Lider de parteneriat – Centrul de Calcul:
• Expert informare si selectie GT S
Partener 1 (P1) – Asociatia Pentru Sanse Egale
• Expert informare si selectie GT P

A. Responsabilitati privind informarea, constientizarea si recrutarea grupului tinta

Responsabilitatea identificării și recrutării grupului țintă este în sarcina responsabililor informare si recrutare GT ai fiecărui partener. Aceștia participă alături de coordonatorii activității A01 la campaniile și acțiunile de informare și conștientizare a angajaților si angajatorilor, furnizează participanților la aceste acțiuni informații relevante privind proiectul, desfășurarea activităților viitoare, precum și beneficiile participării la programele de formare profesionala furnizate prin proiect. De asemenea vor furniza celor interesați toate informațiile relevante privind metodologia de recrutare și selecție, criteriile de acces in grupul țintă, etapele de parcurs, documentele necesare și vor oferi suport pentru completarea si depunerea dosarelor de înscriere in grupul țintă.
Responsabilii informare si recrutare GT ai fiecărui partener vor fi informa potențialii beneficiari despre obligativitatea persoanelor din grupul țintă de a furniza datele lor personale, despre scopul utilizării datelor, despre faptul ca acestea vor fi prelucrate in aplicațiile electronice MYSMIS, in toate fazele de implementare a proiectului, inclusiv in perioada de sustenabilitate, cu respectarea dispozițiilor legale, despre drepturile pe care le au persoanele care furnizează datele personale.
Se va solicita consimtamantul scris pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, in conformitate cu prevederile legale specifice.(completarea si semnarea Anexei 2) Activitatea de prelucrare a. datelor personale va fi supervizata de responsabilii cu protectia datelor desemnati in fiecare organizatie.
Responsabilii informare si recrutare GT au, de asemenea, sarcina colectării fiselor de exprimare a interesului pentru activitățile proiectului si a dosarelor de candidatură la grupul țintă, înregistrarea datei de depunere a dosarelor complete pentru o eventuala separare pe principul primul venit, primul servit. De asemenea, contrasemnează formularele de înregistrare, participă la evaluarea dosarelor și realizează înregistrarea participanților în grupul țintă și in documentele de înregistrare/ monitorizare a grupului tinta PEO

B. Responsabilități ale comisiei de evaluare și selecție a candidaturilor la grupul țintă

Pentru verificarea dosarelor de candidatură, la nivelul fiecăruia dintre parteneri se va constitui câte o comisie de evaluare și selecție a a dosarelor depuse, formată din :

• coordonator tehnic activitati
• responsabili informare si recrutare GT

Comisia are ca responsabilități:

o Verificarea încadrării în condițiile și criteriile de acces in grupul țintă
o Rezolvarea solicitarilor de clarificari
o Selecția dosarelor valide (validarea candidatului in grupul tinta)
o Comunicarea rezultatelor evaluarii

Responsabilii informare si recrutare GT realizează analiza preliminară a conformității și eligibilității grupului țină, iar rezultatul va fi înscris în Lista de verificare privind încadrarea în criteriile de acces (Anexa 5).

Pentru dosarele admise in etapa de verificare preliminară, comisia de evaluare si selecție a fiecărui partener analizează posibilitatea validării candidaturii in funcție de criteriile enumerate mai sus. Rezultatul se înregistrează în Procesul verbal de validare a grupului țintă (Anexa 6),semnat de toti membrii comisiei . In baza rezultatului evaluării și selecției, responsabilii grup țintă comunică beneficiarilor rezultatul evaluării, iar in cazul dosarelor respinse, modalitatea prin care se pot solicita clarificări. In cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia se reunește din nou pentru re-verificare, iar rezultatul se transmite candidaților. Coordonatorii de activitate întocmesc si publica listele cu persoanele validate in grupul tinta (Anexa 7).

Listele vor fi publicate la sediile operationale ale partenerilor si/sau pe paginile web alocate proiectului si transmise si consilierului de dezvoltare profesională pentru ca persoanele sa fie incluse in activitatea de consiliere profesionala. Expertii informare si selectie GT ai fiecărui partener vor colabora permanent cu ceilalți membri ai echipei de implementare, pentru asigurarea fluxului de documente aferent grupului țintă necesar realizării fiecărei activități în parte, inclusiv pentru realizarea raportărilor tehnice.

C. Înregistrarea grupului țintă în documentele de monitorizare PEO

O persoană selectată se va considera înscrisă efectiv în grupul țintă la data intrării in operațiune, respectiv la data la care participantul beneficiază pentru prima dată de sprijin în cadrul proiectului reprezentat prin serviciul de consiliere profesională.

Pentru fiecare din participanții care urmează să intre in operațiune, experții responsabili cu recrutarea și selecția GT care i-au recrutat vor verifica dacă la data începerii activității de evaluare inițială a competențelor digitale se păstrează condițiile de eligibilitate pentru grupul țintă.

Odată reverificată eligibilitatea în GT a participanților, expertul desemnat din echipa fiecărui partener introduce in Mysmis formularul de inregistrare in grupul tinta. Acesta va realiza și actualizarea acestor de câte ori este nevoie, în funcție de parcursul individual al fiecărui beneficiar la activitățile proiectului.

In pregătirea fiecărui raport tehnic transmis organismului de monitorizare se vor transmite către Lider fișierele de grup tinta PEO actualizate aferente perioadei de raportare, pentru ca în urma prelucrării acestora să se poată transmite către OIR SV OLTENIA documentele de monitorizare a grupului țintă.

Liderul de parteneriat, prin expertul propriu desemnat, va centraliza formularele de înregistrare PEO validate de partener si va genera registrul grup țintă si registrul indicatorilor (cele similare PEO sau altele, solicitate de PEO), care se anexează fiecărui raport tehnic de progres.

În vederea actualizării fișierelor de grup țintă PEO experții responsabili cu implementarea activităților 2 și 3 ai fiecărui partener comunică data intrării, respectiv data ieșirii din operațiune a fiecărui participant. Expertul responsabil cu actualizarea formularelor PEO al fiecărui partener va completa cu aceste date formularul de înregistrare PEO al fiecărui participant și îl va valida după fiecare actualizare. Fișierele de grup tinta PEO vor trebui actualizate în pregătirea fiecărui raport tehnic de progres.

Pentru transmiterea rapoartelor tehnice periodice, Liderul va prelua de la partener formularul de înregistrare a grupului ţintă pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect și alte documente conform Ghidului Solicitantului, pe care le va centraliza si le va transmite catre OIPECU SV Oltenia.

De asemenea, la nivelul fiecarui partener, experții responsabili cu recrutarea și selecția GT vor inregistra grupul tinta in Mysmis, vor transmite formularele validate catre expertul desemnat al Liderului care va centraliza si va genera registrul grup tinta si registrul indicatorilor pentru fiecare perioada de referinta a rapoartelor tehnice.

Data intrării și ieșirii din operațiune sunt înțelese ca fiind:

- "Data intrării în operațiune reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE+. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia."

- "Data ieșirii din operațiune reprezintă data obținerii certificării în cadrul programului de formare profesională pentru care a primit sprijin in cadrul proiectului sau data abandonului participantului (data la care a intervenit o situație neprevăzută, neimputabilă participantului care l-ar împiedica să continue, să participe la examenul de absolvire)".

Pentru fiecare din participanții contorizați pentru îndeplinirea indicatorilor, responsabilii grup țintă vor actualiza fișierele de grup țintă PEO cu informațiile necesare înregistrării indicatorilor .

8. Prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă

Fiecare persoană înregistrată în grupul țintă va avea documentele organizate, în formă fizică și electronică (scanate), astfel:

Documente personale

- Carte de identitate
- Certificat naștere
- Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz)
- Adeverința de la locul de munca din care sa rezulte codul CAEN al intreprinderii
- Dovada studii pentru ultima formă de învățământ absolvită
- Dacă este cazul, alte documente necesare în funcție de cursul pentru care optează

Setul de documente personale în formă fizică va fi gestionat în prima etapă de către experții implicați în derularea subactivității ***A.1. Identificare, recrutare si selectare grup țintă.,*** urmând ca după înregistrarea în GT, documentele personale să fie preluate pe rând de către experții responsabili cu derularea subactivităților**A.2 Evaluarea inițiala a competențelor digitale ale grupului ținta la intrarea în operațiune – activitate relevantă si obligatorie/A.3 Furnizarea de programe de formare profesionala în vederea dobândirii de competențe digitale**

- activitate relevantă și obligatorie astfel încât la final să fie arhivate la nivelul fiecarui partener în cadrul programului de formare la care angajatul a participat, conform legislației privind formarea profesională în vigoare.

Documente pentru înscrierea în grupul țintă

- Formular înregistrare grup țintă, dacă este cazul (în funcție de cum va fi prevăzut în Manualul Beneficiarului PEO)
- Acord privind prelucrarea datelor personale (Anexa 2)
- Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 3)

Setul de documente pentru înscrierea în grupul țintă in forma fizică va fi gestionat de către experții implicați în derularea activității A1 și arhivat de către aceștia la nivelul fiecărui partener.

Documentele vor fi scanate intr-un singur fisier pdf pentru fiecare persoana, cu o denumire sugestiva, de forma sau similara cu formula: Partener_Data(aaaa.ll)_Nume.pdf

Ex: L_2021.02_Popescu Ion.pdf sau P1_2021.03_Ionescu Dan.pdf

Data din denumirea fisierului reprezinta luna si anul inscrierii participantului.

Varianta eletronica (scanata) a documentelor personale va fi arhivata de catre experții fiecărui partener în folderul aferent din cadrul activității ***A.1. Identificare, recrutare si selectare grup țintă.***

După caz, la finalul dosarului se vor regăsi și alte documente justificative și/sau anexe depuse de persoanele înregistrate în GT.

Păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă

Pe parcursul implementării proiectului, documentele vor fi păstrate în siguranța de de către echipa responsabilă cu recrutarea și selecția grupului țintă care le va utiliza pentru realizarea monitorizarea realizării rezultatelor și indicatorilor proiectului. Fiecare partener va fi responsabil pentru păstrarea în siguranță a documentelor de înscriere și înregistrare în grupul țintă pe care le-a gestionat pe parcursul implementarii și pentru arhivarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Echipa responsabilă cu recrutarea și selecția grupului țintă colaboreaza permanent cu ceilalti membri ai echipei de implementare pentru asigurarea fluxului de documente necesar derularii fiecarei activitati in parte.

Fiecare partener va organiza arhivarea documentelor persoanelor selectate si inscrise in grupul țintă. Membrii echipei de implementare vor respecta regulile stabilite unitar, la nivel de parteneriat în ceea ce privește păstrarea și arhivarea documentelor aferente grupului țintă din cadrul proiectului.

9. Dispoziții finale

- Toate documentele aferente metodologiei de selectare a grupului țintă fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate și arhivate conform prevederilor legale.
- Partenerii vor comunica candidaților pentru grupul țintă prevederile acestei Metodologii.
- Prezenta metodologie poate fi completată/modificată în funcţie de necesităţile reale care decurg din

implementarea proiectului.

10. ANEXE

Anexa 1 Lista documente inscriere Anexa 2 Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa 3 Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și a conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului
Anexa 4 Lista verificare privind încadrarea în criteriile de eligibilitate
Anexa 5 Lista persoane informate
Anexa 6 Formular de exprimare a interesului
Anexa 7 DECLARAȚIE pentru participanții la grupul țintă privind incadrea in categorie de rude sau afin cu reprezentanti lider/partener sau persoane angajate in cadrul AM PEO/OIR
Anexa 8 Formularul de înregistrare in grupul țintă
Anexa 9 Proces verbal de validare a grupului țintă
Anexa 10 Lista persoane validate înregistrate în grupul țintă

Anexa 1

Lista documentelor necesare

pentru înscrierea în grupul țintă și la cursurile organizate în cadrul proiectului **E-Skill - Abilități digitale pentru piața muncii, cod SMIS 334321**

Documente personale participant (angajat)

1. Carte de identitate – copie
2. Certificat naștere – copie
3. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie
4. **Adeverința de la locul de munca** din care sa rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (cu menționarea codului COR, norma de lucru si durata contractului de munca), in **original** sau o copie după contractul individual de munca.
5. Dovada studii (diploma/adeverința studii/foaie matricola sau altele, după caz) - copie[1]

Documente necesare pentru înscrierea în grupul țintă și la cursurile organizate în cadrul proiectului – formulare tipizate (se completează cu asistența experților responsabili)

6. Acord privind prelucrarea datelor personale (Anexa 2) - original;
7. Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 3) – original
8. Formular de exprimare a interesului de participare la activitățile proiectului

Lista de mai sus are un carcater orientativ și poate să difere în funcție de tipul cursului pentru care se optează. Spre exemplu, pentru cursurile neautorizate conform OUG 129/2000 republicata pot fi solicitate mai puține documente, sau în funcție de reglementări specifice, cum sunt cursurile cu autorizare ISCIR pot fi solicitate documente suplimentare (Fișa aptitudini medicina muncii, fotografii tip BI/CI, etc.).

În funcție de cursul solicitat și de condițiile specifice menționate în autorizatia furnizorului de formare – lista se completeaza cu alte cerințe în funcție de condițiile din autorizația de formare, înscrierea în grupul țintă este considerată finalizată numai în urma prezentării tuturor documentelor solicitate de către experții proiectului în funcție de programul de formare pentru care se optează.

[1] In funcție de programul de studii pentru care optează, candidații pentru înscrierea în grupul țintă vor fi informați în legatură cu necesitatea respectarii nivelului minim de studii conform acreditarii ANC. Pentru verificarea acestui aspect se va solicita o copie a actului de studii pentru ultima formă de învățământ absolvită.

Anexa 2

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Începând cu data de 25.05.2018, a intrat în vigoare Regulamentul (UE) nr. 2016/679, din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (prescurtat GDPR), care reglementează folosirea datelor cu caracter personal pentru persoanele fizice.

Lider parteneriat (L): Centrul de Calcul, cu sediul în Târgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu nr. 17, judetul Gorj, România, telefon: 0253213419, email: sediu@centruldecalcul.ro www.centruldecalcul.ro., Partener 1 (P1): Asociatia Pentru Șanse Egale, cu sediul în Târgu Jiu, str. Siretului, nr. 5, județul Gorj, România, telefon: 0722962946, e-mail : office@sanseegale.eu, www.sanseegale.eu , implementează proiectul “E-Skill - Abilități digitale pentru piața muncii”, PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/334321 în parteneriat, și sunt denumite în cele ce urmează „Parteneriatul Proiectului”.

Parteneriatul proiectului are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate explicit de către dvs., datele personale pe care le furnizați despre dvs., respectiv despre un membru al familiei dvs. sau o persoană pentru care aveți drept de reprezentare, precum:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Starea civila;
- Numele parintilor;
- Seria şi numărul actului de identitate/paşaportului;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind situația la nivelul gospodăriei;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locativă);
- Date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție);
- Date privind locul de domiciliu (județul, urban/rural);
- Fotografii.

Persoanele (vizate) ale căror date pot fi prelucrate de către Parteneriatul proiectului, exclusiv în scopurile mai jos menţionate sunt, după caz: potentiali beneficiari din grupul tinta al proiectului - angajati, angajatori, reprezentati ai organizatiilor si/sau institutiilor care activeaza in domeniul formarii profesionale continue a adultilor.

Scopul colectării datelor vizează implementarea proiectului E-Skill - Abilități digitale pentru piața muncii ID 334321 în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027, transparența gestionării fondurilor europene și egalitatea de șanse în accesarea fondurilor europene, respectiv pentru:

1) informarea privind activitățile proiectului;
2) recrutare și selecție grup țintă;
3) organizare și participare la workshopuri;
4) furnizarea de programe de formare profesională;
5) monitorizarea și controlul activităților proiectului;
6) Comunicarea cu organismele/autorităţile/instituţiile publice sau de interes public;

7) promovarea rezultatelor proiectului prin diverse instrumente (publicare pe paginile web ale partenerilor ale listelor de participanți/ la activitățile proiectului, evenimente de promovare și schimb de bune practici, fotografii/video realizate in timpul evenimentelor organizate în cadrul proiectului, comunicate de presă etc.;
8) obligațiile contractuale ale partenerilor privind raportarea către finanțator a modului de implementare a proiectului (furnizarea informatiilor care au legatura cu proiectul, monitorizare, promovare program PEO);
9) Arhivare, scopuri statistice.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în scop promoţional (marketing)

Prelucrarea datelor cu caracter personal în scop promoţional reprezintă un scop adiţional prelucrării datelor personale în vederea implementarii proiectului şi nu condiţionează realizarea obiectului prezentului proiect (ex: furnizarea/prestarea serviciilor). În aceasta situaţie, prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza doar cu consimţământul dumneavoastră expres, neechivoc, liber, informat şi anterior exprimat.

Terți: Datele dvs. sunt confidențiale și pot fi transmise pentru folosire către terțe entități în scopuri legale, contractuale, si de indeplinire a obiectivelor proiectului, cum ar fi: OIR PECU SUD VEST Oltenia, Ministerul Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management PEO, terți furnizori implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate, autorități publice abilitate de lege, autorităţi publice centrale şi locale, autorităţi judecătoreşti, politie, parchet (în limitele prevederilor legale şi/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), public (in cazul afisarii unei potentiale liste de participanti la avizierul de la sediile Parteneriatului proiectului sau pe site-urile Parteneriatului proiectului, angajatori, potențiali angajatori**.**

Datele personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale.

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană conform legislației europene aplicabile.

Drepturi: Conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679, beneficiați de: dreptul la informare; dreptul de acces; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la opoziție; dreptul de a depune o plângere în faţa autorităţii de supraveghere competente şi de a vă adresa justiției. Aveți dreptul de a solicita oricând, în scris, retragerea acordului dat prin prezentul formular. Refuzul dumneavoastră de a completa, semna și retrimite formularul de mai jos, care ne autorizează să folosim datele dvs. determină imposibilitatea de a beneficia pe viitor de resursele noastre.

Pentru exercitarea acestor drepturi, puteţi adresa o cerere la adresa: sediu@centruldecalcul.ro, office@sanseegale.eu.

Datele vor fi utilizate pe durata derulării proiectului, respectiv 33 de luni calendaristice, în perioada 01.05.2025-31.01.2028. Ulterior, acestea vor fi stocate pentru o perioadă de cca. 5 ani, în vederea monitorizării de către autoritățile contractante.

Fără acordul dvs. explicit, dat prin acest formular, nu vă mai putem contacta și nu mai putem trimite niciun fel de informații sau materiale privind activitățile proiectului.

Retragerea ulterioară a acordului nu afectează legalitatea folosirii datelor personale efectuate în baza prezentului acord înainte de retragerea acestuia. Retragerea acordului trebuie făcută în scris.

Vă rugăm să completați datele personale de contact și să bifați activitățile de care doriți să beneficiați în continuare:

Nume .....

Localitatea....., Județul .....

Email....., Telefon.....

Prin bifarea activităților de mai jos, pentru oricare din situațiile de mai jos, după caz, îmi exprim consimțământul neechivoc, liber și informat cu privire la furnizarea datelor mele personale, pe care Parteneriatul proiectului le va colecta, gestiona și prelucra în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale care derivă din contractul de finanțare PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/33432 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și CC pentru implementarea proiectului " **E-Skill - Abilități digitale pentru piața muncii**, ID 334321 finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027:

☐ furnizarea de informații privind activitățile organizate în cadrul proiectului (apeluri telefonice, SMS, poștă, email-uri, conturi de social media, înscrierea în grupuri de social media, liste de participare la evenimentele de informare, documente de participare);

☐ recrutare și selecție grup țintă (completare formulare specifice, liste de participare, documente de participare);

☐ organizare si participare la workshopuri (completare formulare specifice, liste de participare, documente de participare);

☐ participarea la programele de formare profesională (completare formulare specifice, liste de participare, documente de participare);

☐ monitorizarea și controlul activităților proiectului (documente specifice);

☐ promovarea rezultatelor proiectului prin diverse instrumente (publicare pe paginile web ale partenerilor ale listelor de participanți/ la activitățile proiectului, evenimente de promovare și schimb de bune practici, fotografii/video cu includerea imaginii mele realizate in timpul evenimentelor organizate în cadrul proiectului, comunicate de presă etc. ;

☐ furnizarea informațiilor care au legatură cu proiectul, monitorizare, promovare program PEO;

☐ scop promoţional (marketing).

Semnătura_____ Data_____

Acordul este valid doar dacă este semnat.

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind participarea în nume propriu, evitarea conflictului de interese și a dublei finanțări și disponibilitatea de participare la activitățile proiectului E-Skill - Abilități digitale pentru piața muncii, Smis 334321

Subsemnatul/a ....., angajat al .....

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt angajat al Centrului de Calcul SA sau al Asociației Pentru Șanse Egale și nici în relație de șot/soție, rudă sau afin, până la gradul II cu reprezentanții legali și/sau angajații niciuneia din cele două organizații;

- nu am beneficiat de nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare în calitate de participant la un program de formare profesională cu tematica pentru care optez în cadrul acestui proiect;

- nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect în cadrul PEO 2021-2027, pentru același tip de program de formare profesională;

- nu fac parte din grupul țintă al unui proiect implementat conform apelului ,,Ține Pasul, PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36", si nu am participat la nici un program de formare pe acest apel;

- particip în nume propriu la programul de formare pentru care optez în cadrul proiectului;

De asemenea,

- îmi asum angajamentul de a participa la întregul program integrat de formare profesională, inclusiv la examenul de absolvire;

- dacă ocup o funcție de management în cadrul locului de muncă menționat mai sus, declar că nu dețin calitatea reprezentant legal/administrator în nicio întreprindere publică/privată[1].

Declar, susţin şi semnez după ce am luat la cunoştinţă de întregul conţinut şi am completat personal datele din prezenta declaraţie.

Semnătura Data

[1] întreprinderea privată reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; societăţi cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; asociaţii şi fundaţii, cooperative agricole şi societăţi agricole caredesfăşoară activităţi economice.
- întreprinderea publică reprezintă persoana juridică înfiinţată prin acte ale autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale ori prin alte moduri prevăzute de lege.

Anexa 4

LISTA DE VERIFICARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

Proiect E-Skill - Abilități digitale pentru piața muncii

PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/334231

Partener:_____

Nume și prenume candidat _____

Programul de formare profesională pentru care s-a exprimat interesul _____

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Document care se verifica	DA	NU	Nu este cazul
1.	Are 18 ani împliniți	CI			
2.	Are sub 65 ani	CI			
3.	Are domiciliul sau reședința legala în regiunea Sud-Vest Oltenia în județul Gorj	CI			
4.	Este angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) într-o **întreprindere** publică sau privată[1] - se verifică *Atenție!* *Nu sunt eligibili angajații din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ. Aceste persoane constituie grup țintă în cadrul programului PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență*	Adeverința de la locul de munca sau CIM			
5.	Doar pentru *persoanele care ocupă poziții de management* să nu aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată	Declaratia pe proprie raspundere – Anexa 3			
6.	Nivelul de formare	Dovada studiilor			
7.	**Sunt anexate și conforme următoarele documente:**		**DA**	**NU**	**Nu este cazul**
	1. Carte de identitate – copie				
	2. Certificat naștere – copie				
	3. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie				
	4. Adeverința de la locul de muncă din care să rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (cu menționarea codului COR,				

norma de lucru și durata contractului de muncă), în original sau o copie după contractul individual de muncă.				
5. Dovadă studii (diplomă/adeverință studii/foaie matricolă sau altele, după caz) – copie				
6. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2) – în original, semnat, datat				
7. Declarație pe proprie răspundere (Anexa 3) – original, semnată, datată				
8. Alte documente, dacă este cazul (se menționează aici)				

Rezultat

Persoana este eligibilă pentru înscriere în grupul țintă la data verificării[2]		**Da**		**Nu**

Întocmit:
Expert (nume și funcție) Data

....

[1] Conform Ghidului solicitantului „Competențe digitale pentru piața muncii” care guverneaza acest proiect:

- întreprinderea privată reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; societăţi cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; asociaţii şi fundaţii, cooperative agricole şi societăţi agricole caredesfăşoară activităţi economice.
- întreprinderea publică reprezintă persoana juridică înfiinţată prin acteale autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale ori prin alte moduri prevăzute de lege.

[2] Criteriile de eligibilitate trebuie menționte la data intrării în operațiune, data începerii și finalizarii programului de formare. Verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate se face ori de cate ori este necesar.