



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție: 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului: Pași spre viitor

Contract nr. 5014/ 27.06.2014 – cod SMIS 50607

RAPORT LUNAR DE MONITORIZARE NR. 4

<u>Titlul proiectului:</u>	Pași spre viitor
<u>Codul proiectului:</u>	POSDRU/130/5.1/G/ 133927
<u>Valoare:</u>	2.168.512,00 lei
<u>Data începerii proiectului:</u>	30.06.2014
<u>Data finalizării proiectului:</u>	30.12.2015
[Beneficiar]	ASOCIATIA PSIHOLOGILOR GORJENI
<u>Adresă:</u>	str.A.I.Cuza nr. 1, Gorj, targu Jiu, judetul: Gorj
<u>Persoană de contact:</u>	Marius Blendea
<u>Nr. telefon:</u>	0253213041
<u>Nr. fax:</u>	0253213041
<u>E-mail:</u>	contact@apsg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

OBIECTIVUL GENERAL: Creșterea numărului de persoane atrase și menținute pe piața muncii, inclusiv în zonele rurale și sprijinirea ocupării formale prin facilitarea integrării pe piața muncii a somerilor tineri și a somerilor de lungă durată din județul GORJ.

Domeniul major de intervenție:

5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Tipul proiectului:

- Local

Clasificarea domeniilor:

- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea: SUD –VEST OLTENIA
- Județ: GORJ

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- Egalitate de șanse

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI respecta prevederile directivelor europene privind egalitatea între femei și bărbați privind aplicarea principiului egalității de remunerare pentru femei și bărbați; privind aplicarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare și în ceea ce privește condițiile de muncă și respecta previziunile Raportului Național privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați din România (2002).

- Dezvoltare durabilă

Dezvoltarea durabilă are accente puternice în câmpul educațional, în care se regăsesc programe de pregătire a cursanților, largirea infrastructurii, dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, intensificarea educației pentru protecția mediului, flexibilitatea programelor curriculare. Toate evenimentele organizate vor avea în tematica inclus subiectul dezvoltării durabile.

- Inovare și TIC



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Folosirea tehnologiei și a instrumentelor moderne va avea o influență pozitivă asupra activităților proiectului. Accesul la șomerilor la servicii de consiliere și orientare în carieră, asistate de calculator, oferă în primul rând oportunitatea găsită a unui loc de muncă. Platforma informatică ce urmează a fi integrată, furnizează într-un timp extrem de scurt, un profil ocupational computerizat, o compatibilizare cu oferta existentă pe piața muncii, medierea electronică în piața muncii, oferă soluții pentru formarea profesională continuă, crearea unei baze de date ce poate fi accesată de diferiți angajatori

- Îmbătrânire activă

Îmbătrânirea activă este un obiectiv prioritar al proiectului deoarece, prin criteriile de selecție promovate pentru identificarea grupului țintă, cât și prin activitățile planificate asigură oportunități de dezvoltare în carieră persoanelor angajate mai vârstnice și valorizează experiența de viață și profesională a acestora, experiență dobândită anterior atât în mediu formal cât și informal (prin proiect ne-am agajat să includem în grupul tinta minim 20 persoane peste 45 de ani). În cadrul activităților de proiect persoanele mai vârstnice vor fi incluse în echipe mixte și vor lucra împreună alături de colegii mai tineri, fapt ce va avea un efect pozitiv asupra tuturor participanților. Se vor încuraja valorificarea experienței personale a persoanelor vârstnice în contextul inovator al inițiativei și entuziasmului colegilor mai tineri de curs.

- Abordare transnațională și interregională

Grup țintă în perioada monitorizată:

Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată în perioada 01 - 31 oct. 2014	
	Femei	Bărbați	Femei	Barbati
75. Persoane în căutarea unui loc de muncă	80		0	2
122. Șomeri	108		2	2
123. Șomeri de lungă durată	130		4	1
124. Șomeri peste 45 ani	20		0	0
125. Șomeri tineri	100		2	9
158. Someri de lunga durata tineri	50		2	7



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
GorjeniProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!**Indicatori atinși:**

Indicatori	Valoare prognozată	Valoare realizată în perioada 01 – 31 oct. 2014
Indicatori de realizare imediată (output)¹		
345. Numărul <i>șomerilor de lungă durată</i> participanți la <u>programe integrate</u>	180	
346. Numărul <i>șomerilor de lungă durată</i> participanți la <u>programe integrate</u> , din care: femei	100	
347. Numărul <i>șomerilor de lungă durată</i> participanți la <u>programe integrate</u> , din care: tineri	50	
351. Număr de persoane care au beneficiat de <u>consiliere/orientare - acces pe piața muncii</u>	488	31
352. Număr de <u>participanți la instruire</u> – acces pe piața muncii	450	
353. Număr de <u>participanți la instruire, șomeri de lungă durată</u> – acces pe piața muncii	170	
Indicatori de rezultat²		
348. Ponderea <i>șomerilor de lungă durată</i> care au participat la <u>programe integrate certificați (%)</u>	90	
349. Ponderea <i>șomerilor de lungă durată</i> care au participat la <u>programe integrate certificați (%)</u> , din care: femei	54	
350. Ponderea <i>șomerilor de lungă durată</i> care <u>au participat la programe integrate certificați (%)</u> , din care: tineri	27	
354. Ponderea <i>persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)</i> - acces pe piața muncii	12	
356. <u>Număr de participanți la instruire</u> care <u>și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni</u> - acces pe piața muncii	55	
358. <u>Număr de persoane</u> care au <u>demarat o activitate independentă</u> – acces pe piața muncii	4	
359. <u>Număr de participanți la instruire certificați, șomeri de lungă durată</u> – acces pe piața muncii	160	
360. Număr participanți FSE - femei	288	10
361. Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani	150	20

Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului

² Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

2. PROGRESUL PROIECTULUI

2.1. Alte aspecte contractuale

[Notificari]

În data de 24.10.2014 a fost trimisă Notificarea nr. 3, înregistrată la OIR POSDRU SV Oltenia în 27.10.2014, pentru înlocuirea expertului de comunicare în urma demisiei celui anterior angajat.; Aceasta a fost aprobată în 03.11.2014, urmând să intre în vigoare începând cu data de 04.11.2014.

2. Calendar de monitorizare

Perioada de evaluare/ monitorizare acoperită de acest raport este **01 – 31 Octombrie 2014.**

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA MONITORIZATA

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei evaluate

A1. Managementul proiectului—*Coordonarea eficientă a proiectului prin utilizarea unor instrumente și metode de monitorizare ce vor asigura urmărirea strictă a realizării activităților din proiect în conformitate cu prevederile legale și contractuale și cu graficul activităților: (S+P1)-L1-L18*

Această activitate a fost/ este coordonată de către managerul de proiect.

A1.2. Organizare metodologică - Această activitate este necesară în vederea elaborării procedurilor de lucru pentru funcționarea eficientă a proiectului.

Această activitate este necesară pentru elaborarea procedurilor de lucru pentru funcționarea eficientă a proiectului.

A1.3. Înființarea Job – clubului.

Activitate finalizată; Job-clubul funcționează.

A1.4. Organizare administrativă generală (L1-18).

În perioada de raportare au fost achiziționate și/sau utilizate următoarele locații:

- O sală de curs competente informatice Tg-Jiu, Colegiul Ion Mincu - închiriere (APSG)
- Sală curs Lucrător în comerț Tg-Jiu, Centrul de Calcul-inchiriere din luna septembrie (APSE)

A1.5. Monitorizarea (L1-18). – *Este o activitate continuă ce se desfășoară de-a lungul proiectului.*

Pe parcursul lunii octombrie, în cadrul întâlnirilor de planificare săptămânale a fost alocat timp pentru monitorizarea procesului de implementare a activităților aflate în derulare și verificarea stadiului de îndeplinire a responsabilităților trasate. A fost elaborat un raport lunar de monitorizare pentru luna septembrie. A fost elaborat un document sub formă tabelară, privind rezultatele ce trebuie atinse luna a IV-a de implementare, de către echipa proiectului.

A1.6. Activități suport în procesul de implementare (L1-18). *acoperă domeniile: financiar, contabil, juridic; expertiza contabilă, resurse umane, secretariat, recrutarea experților pe T.S și a experților pe T.L., recrutare lectori. Plata premiilor adresate grupului tinta etc.*

În cadrul acestei subactivități s-au desfășurat/ întreprins următoarele acțiuni:

- Recrutare doi experți pe termen scurt pt. cursul de Competențe informatice (APSG);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

- Recrutare/continuare contract - doi **experti pe termen scurt (APSE) pentru cursul de lucrator in comert** : 1 de la sf.lui septembrie + **1 octombrie**.
- Evidenta contabila aferenta lunii octombrie; extrase de plata /op plata - furnizori, bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale si de sanatate; pontaj personal aferent lunii septembrie/stat de plata aferent lunii septembrie.

A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect) (L1-18). *Activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc).*

In perioada mentionata a fost continuat procesul de coordonare, planificare si supervizare a activitatilor proiectului. In acest sens au fost sustinute 4 sedinte de lucru cu echipa de implementare (4 dimineata si 4 dupa-masa) in datele de 06, 20, 24 si 31 octombrie, corespondenta pe e-mail si telefonica permanenta, etc. Au avut loc si mai multe intalniri ale echipei de management. Tot in luna octombrie a fost intocmita si depusa Notificarea nr. 3 din data de 24.10.2014, inregistrata la OIR in 27.10.2014 pentru inlocuirea expertului de comunicare; Aceasta a fost aprobata in 03.11.2014.

A fost intocmita CRC nr.2, RTF nr.2 cat si toate celelalte documente si anexe aferente.

Activitatea a fost coordonata de catre managerul de proiect.

De asemenea a fost discutat si verificat planul de achizitii actualizat, cat si planul de organizare si derulare a activitatii de formare profesionala ce se actualizeaza lunar.

A2. Achizitii publice *Intocmirea dosarelor pentru achizitiile de bunuri si servicii si organizarea procedurilor specifice cu respectarea preved erilor legale si contractuale in vigoare. Activitate continua. (S+P1)-L1-L18.*

A2.1. Planificarea achizițiilor (L1-2)

Au fost realizate/ intocmite: Lista centralizatoare privind cheltuielile aferente procedurilor de achiziție solicitate la rambursare în perioada 13.08-31.10.2014: Anexa 12 ; Actualizare plan de achizitii (contracte, sume, facturi); Anexa 10 – actualizat- OCTOMBRIE

A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata (L1-6). *Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la serviciile, echipamentele si bunurile achizitionate/ subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.*

In cadrul acestei subactivitati au fost intreprinse activitati de cercetare a pietei si elaborate unele documente premergatoare pentru lansarea achizitiei de mobilier de catre APSG (beneficiar), cat si intocmire documentatiei pentru **Achizitie Baterie teste psihologice/soft** – procedura reluata.

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie (L1-18), *conform legislatiei (licitatie/ achizitie directa). Desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate.*

In luna septembrie au fost derulate proceduri de selectie in cadrul a trei achizitii directe, si anume:

Selectie si contractare pentru **Achizitie Baterie teste psihologice/soft** – APSG;

Incheiere 2 contracte: pt. materiale publicitare, suporturi curs- partener APSE

- Incheiere Procese verbale receptionare servicii aferente lunii septembrie beneficiar (APSG): recept servicii contab. sept. Receptie, contract sala curs competente informatice, Receptie teste psihologice, Receptie inchiriere birou aferent septembrie;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

- Încheiere procese verbale recepție servicii partener (APSE) : editare/tiparire suporturi curs (dezvoltare personala si competente informatice) + achizitie sala curs lucrator in comert

A 3. Informare si publicitate - *Promovarea proiectului, a finantatorului si a asistentei financiare nerambursabile, precum si a activitatilor si rezultatelor obtinute – L1–L18.*

A3.1. Realizare materiale de promovare (L1–2).

Activitate realizata, conf. graficului activitatilor.

A3.2. Receptia si distribuirea/ expunerea (L3-18)

Activitatea va fi derulata conf. graficului activitatilor

A3.3. Comunicare (L1-18). *Publicare informatii pe site-ul partenerilor si pe site-ul proiectului, privind implementarea proiectului, achizitii publice si resurse importante pentru beneficiari.*

A fost publicat pe site-ul beneficiarului cat si al partenerului APSE - **Raportul de monitorizare.nr.3 - privind progresul proiectului**, aferent lunii septembrie.

A3.4. Organizare eveniment lansare proiect (L2-3). *Va fi organizat un eveniment de lansare a proiectului, cu invitati din partea presei, institutiilor relevante pe piata muncii. Va fi elaborat un comunicat de presa care va fi publicat intr-un ziar local si unul regional.*

Activitate finalizata.

A.3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio

Activitatea va fi derulata conf. graficului activitatilor

A.4. Elaborarea materialelor suport in furnizarea masurilor active de ocupare.

Autorizare. (L1-12)

A.4.1. Elaborare material informativ (L2-4)

A.4.2. Elaborare suport curs (L2-12)

Suport de curs adaptat și personalizat Competente Informatice beneficiar (APSG) ; 26 buc. Dezv personala, 30 buc.pentru Competente informatice. De asemenea a fost finalizat si tiparit suportul de curs pentru programul de formare Lucrator in comert- 30 buc., de catre partener.

A4.3. Autorizare (L1-12). *Intocmirea documentatiei in vederea autorizarii programelor de formare profesionala; si a autorizarii ca furnizor de formare profesionala si/sau furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca.*

A.5. Informare si Consiliere Profesionala Interventie personalizata. (L2–L18).

A.5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor (*locurile de munca vacante; ocupatiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca; condițiile impuse de angajatori*)(L2-18).

Au fost informate in legatura cu piata muncii, evolutia ocupatiilor si serviciile de consiliere in cariera un numar de **31 de persoane**, 5 dintre acestea fiind informate despre activitatile generale ale proiectului si inscrise in grupul tinta de catre consilierii de informare si orientare in cariera.

A5.2. Consiliere in cariera: *Stabilirea traseului profesional. Analiza, consiliere si Interventie individualizata (realizare **plan de actiune personalizat**). Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei si posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca); Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera.* (L3-18).

Au fost consiliate privind orientarea in cariera un numar de **87 de persoane**, fiind realizate un numar de **31 de planuri de actiune personalizate**, **31 de profile psihoprofesionale**, **31 de analize**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

SWOT si 87 de trasee profesionale (31 pt.personele curent inscrite in GT si 56 pt.cele inscrite anterior).

5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire) (L3-18).

In luna octombrie, in cadrul acestei subactivitati au fost intreprinse mai multe actiuni pentru instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca, fiind realizate/elaborate **37 de CV-uri** pentru persoanele inscrite in perioada anterioara, **63 scrisori de intentie si 63 scrisori de multumire** (modele), de asemenea pentru persoanele inscrite in perioada anterioara.

A6. Medierea muncii. Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere si organizarea burselor locurilor de munca. (S)-L2-L18.

A6.1. Realizare baza de date Job – Club: colectare informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, realizare lista de locuri de munca vacante (saptaminal) (L2-L18).

A fost actualizata saptamanal baza de date cu locurile de munca vacante, de asemenea a fost actualizata si baza de date cu somerii si pclm identificati si contactati.

A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora, prin publicarea, afisarea, organizarea de burse ale locurilor de munca (L3-18).

Expertii de mediere au informat asupra activitatilor generale ale proiectului si despre serviciile de mediere oferite in cadrul acestui proiect, cat si privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare, **un numar de 26 de persoane pe care i-au si inregistrat in grupul tinta.**

De asemenea, au fost publicate/ afisate la sediul Job-Club-ului listele privind LMV.

A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; (L3-18).

Au fost realizate **21 de planuri de mediere.**

A6.4. Preselectia candidatilor in concordanta cu pregatirea si cu interesele acestora si angajarea lor. (L3-18).

Au fost realizate un numar de **14 interventii specializate;** 3 persoane dintre cele care au finalizat un curs, sau sunt in stagiul de formare profesionala (1 persoana) au fost plasate la un loc de munca.

A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri. (S)-L2-L18.

A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente (L2-18): interviuri personale cu grupul tinta; testarea abilitatilor antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; modele de planuri de afaceri;

Au primit informatii privind inceperea unei activitati independente un numar de **37 de persoane** din grupul tinta. In luna octombrie a fost imbogatita/updatedata baza de date a organizatiei cu modele de planuri de afacere;

A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente (L3-18): asistenta tehnica (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, inregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, incheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri);

A fost furnizata consultanta privind inceperea unei activitati independente unui numar de 8 persoane din grupul tinta (**8 fise individuale de consultanta** pentru intocmirea planului de afaceri).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A7.3. Selecție în vederea instruirii – curs inițiere competente antreprenoriale (L3-18).

Instruirea de grup cuprinde: management, marketing și tehnici de vânzare, legislație, contabilitate și evidența primară, întocmire plan de afaceri.

Până în prezent, persoanele care au primit informații și cele care au primit consultanță antreprenorială, nu și-au exprimat intenția de a participa la cursul de competențe antreprenoriale.

Activitate în curs.

A8. Organizarea și susținerea programelor de formare profesională. (S+P1)-L2-L18.

A8.1. Constituirea grupelor de cursanți: *alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristică a grupelor; instiintare a cursanților privind începerea programului de fpc; (L2-18)*

A 8.3. Calificare nivel I - Lucrator în comerț – 5220.1.1 (L3-18) – P1

Partenerul APSE are în derulare acest program de formare - 1 grupă de 26 de persoane;

A.8.7. Inițiere – Competențe informatice (L4-18) – S

Curs derulat de APSG în perioada **01 - 14.10.2014**, în localitatea Targu-Jiu (incinta Colegiului Ion Mincu) cu o grupă de 27 de persoane/cursanți.

A8.12. Inițiere - Competențe sociale și civice - Dezvoltare personală (L3-18) - S;

Curs derulat de APSG în perioada **22.09 - 03.10.2014**, în localitatea Barbătești, cu un număr de 24 de cursanți..

A9. Evaluarea și Certificarea. (S+P1)- L4-L18.

A9.1. Evaluarea cursanților (L4-18). *Sunt organizate sesiunile de evaluare.*

În data de 09.10.2014 a fost organizată sesiunea de evaluare pentru cursul de Dezvoltare personală: au participat 23 de persoane din 24 de cursanți. Toate cele 23 de persoane au promovat.

În data de 16.10.2014 a fost organizată sesiunea de evaluare pentru cursul de Competențe informatice- la care au participat 27 de persoane din 27 de cursanți.

Toate cele 27 de persoane au promovat.

A.10. Auditarea proiectului – Se va realiza de un auditor agreat (S+P1)-L1-L18.

La sfârșitul lunii octombrie CRC 2 – spre/aflata în auditare.

3.2 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate. Această secțiune trebuie corelată cu secțiunea 3.1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Activitatea	Rezultate obtinute - luna octombrieRezultate
A1.1. Alcatuirea echipei de management si a echipei de implementare	CIM. 4
A1.2. Organizare metodologica	
A1.3. Infiintarea Job – clubului	Activitate finalizata; Job-clubul functioneaza.
A1.4. Organizare administrativa generala.	- 1 sala de curs competente informatice Tg-Jiu inchiriata- APSG - 1Sala curs Lucrator in comert Tg-Jiu, Centrul de Calcul-inchiriere din luna septembrie-
A1.5. Monitorizarea	Un raport lunar monitorizare luna septembrie; un tabel cu rezultate de atins in luna octombrie
A1.6. Activitati public in procesul de implementare	- 3 dosare de personal: 2 experti pe termen scurt (APSG- lectori Competente informatice) + 1 expert pe termen scurt (APSE – lucrator in comert). - Evidenta contabila aferenta lunii octombrie; extrase de plata /op plata – furnizori, bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale si de sanatate; pontaj personal si stat de plata aferente lunii septembrie.
A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect)	- Plan de organizare si desfasurare a programelor de formare luna octombrie 2014 - 4 sedinte ale echipei de management si ale echipei de implementare, din datele: 06.10, 20.10, 24.10 si 31.10, desfasurate in 2 etape, dimineata si dupa-amiaza. - CRC 2 cu documentele - Notificarea nr. 3 din data de 24.10.2014, inregistrata la OIR in 27.10.2014, pentru modificarea contractului de finantare, in vederea inlocuirii expertului de comunicare; notificarea a fost aprobata in 03.11.2014.
A2. Achizitii publice	Lista centralizatoare privind cheltuielile aferente procedurilor de achiziție public solicitate la rambursare în perioada 13.08-31.10.2014: Anexa 12 -Actualizare plan de achizitii (contracte, sume, facturi) -Anexa 10 – actualizat- OCTOMBRIE - Pasi spre viitor - ID 133927
A2.1. Planificarea achizitiilor	
A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata	Cercetarea pietii pentru lansare ulterioara a achizitiei de mobilier (APSG-beneficiar). Documentatie achizitii pentru serviciile Baterie teste - reluare procedura



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie	<ul style="list-style-type: none"> - Selectie si contractare achizitii pentru serviciile Baterie teste (APSG) - 2 contracte incheiate: materiale publicitare, suporturi curs(APSE) - 4 Procese verbale receptionare servicii aferente lunii septembrie beneficiar (APSG): <u>recept contab sept. Receptie, contract sala curs competente informatice, Receptie teste psihologice, Rec inchir birou sept.</u> - 3 procese verbale receptie servicii (APSE)– editare/tiparire suporturi curs (dezvoltare personala si competente informatice), achizitie sala curs lucrator in comert partener
A 3. Informare si publicitate	
A3.1. Realizare materiale de promovare	
A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea	
A3.3. Comunicare	- raport de monitorizare aferent septembrie pe site-ul beneficiarului si al partenerului
A3.4. Organizare eveniment lansare proiect	
A3.5. Realizarea si difuzare spot pub. Audio	
A3.6. Organizare eveniment intermediar	
A3.7. Organizare eveniment inchidere proiect	
A4. Elaborare materiale suport in furnizarea masurilor active de ocupare. Autorizare.	
A4.1. Elaborare material informativ	
A4.2. Elaborare suport curs	<p>Suport de curs adaptat și personalizat Competente Informatice beneficiar (APSG); 26 dezv pers, 30 competente informatice</p> <p>Suport curs Lucrator in Comert finalizat; tiparire suport curs Lucrator in Comert - 30 buc (APSE)</p>
A4.3. Autorizare	
A5. Informare si Consiliere Profesionala	
A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii	31 persoane informate
A5.2. Consiliere in cariera	31 planuri actiune personalizate, 31 profile psihoprofesionate, 31 analize SWOT, 87 trasee profesionale (31 pentru persoanele curent inscise in grupul tinta si 56 pentru persoanele inscise anterior)
A5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca	37 de CV-ri pentru persoanele inscise in perioada anterioara de raportare; 63 de scrisori de intentie si 63



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

	de scrisori de multumire pentru persoanele inscrise in perioada anterioara de raportare
A6. Medierea muncii	
A6.1. Realizare baza de date Job – Club	Baza de date locuri de munca vacante, baza de date someri
A6.2. Informarea beneficiarilor privind LMV	31 persoane informate, 4 liste locuri de munca vacante publicate
A6.3. Medierea cererii cu oferta LMV	21 planuri de mediere
A6.4. Preselectia candidatilor	14 interventii specializate; 3 persoane care au finalizat un curs, sau sunt in stagiul de formare profesionala (1 persoana) au fost plasate la un loc de munca.
A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri	
A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente	37 persoane informate
A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente	8 persoane au beneficiat de consultanta pentru inceperea unei activitati independente;
A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale	
A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala.	
A8.1. Constituirea grupelor de cursanti	
A8.2. Program: calificare nivel II - Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	
A8.3. Program: calificare nivel I - Lucrator in comert – COD NC 5220.1.1 (P)	Curs in derulare cu o grupa de 26 de persoane (APSE)
A8.4. Program: calificare nivel I – Manichiurist pedichiurist –COD NC 5141.1.2 (P)	
A8.5. Program: calificare nivel I – Ingrjitor batrani la domiciliu-COD NC 5133.1.2 (P)	
A8.6. Program: initiere, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa (S)	
A8.7. Program: initiere – Competente informatice (S)	Curs derulat cu o grupa de 27 de persoane - 13 femei, 14 barbati.
A8.8. Program: initiere- Comunicare in limba engleza (S)	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A8.9. Program: initiere – Manager proiect – COD COR 242101 (S)	
A8.10. Program: initiere: Inspector/Referent resurse umane – COD COR 214946 (S)	
A8.11. Program : initiere - Competente Antreprenoriale (S)	
A8.12. Program: initiere - Competente sociale si civice - Dezvoltare personala (S)	- Curs derulat cu o grupa de 24 de persoane - din care 13 femei si 11 barbati
A.9. Evaluarea si Certificarea.1	
A9.1. Evaluarea cursantilor	Sesiune de evaluare in data de 09/10/2014 pentru cursul de Competente Sociale si Civice - Dezvoltare Personală - au participat 23 de persoane, din 24 de cursanti. Toate cele 23 de persoane au promovat. Sesiune de evaluare in data de 16/10/2014 pentru cursul de Competente Informatice; au participat 27 de persoane, din 27 de cursanti. Toate cele 27 de persoane au promovat.
A9.2. Certificarea absolvirii programului de fpc	
A.10. Auditarea proiectului	spre auditare CRC 2

3.3 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
N/A
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
N/A
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
N/A
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
N/A
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.
N/A



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

3.4. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Prezentați modalitatea de respectare a principiilor/regulilor cu privire la egalitatea de șanse

În perioada de raportare, în MANAGEMENTUL PROIECTULUI, au fost respectate principiile egalității de gen prin: constituirea atât din femei cât și din bărbați a echipei de proiect iar modalitatea de atribuire a sarcinilor s-a făcut conform competențelor și experiența fiecărui membru excluzând prejudecăți de gen, vârsta sau statut.

Atribuirea contractelor de servicii s-a realizat cu respectarea principiilor de tratament egal și nediscriminare pe toată durata derulării procedurilor de achiziție, oferind șanse egale potențialilor competitori de a deveni contractați.

3.5. Respectarea regulilor cu privire la mediu

Prezentați modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – dacă este cazul

Echipa de proiect va avea ca responsabilitate specifică, organizarea spațiilor de colectare a hârtiei reciclabile și a tonerelor uzate. Acestea vor fi depozitate și livrate agenților de reciclare (ex. Copacul de Hartie, primarie, super-marketuri). De asemenea, în cadrul Regulamentului de funcționare al clubului, vor fi prevăzute măsuri vizând economisirea energiei. Implementarea proiectului propus nu are implicații privind protecția mediului, având în vedere specificul activităților ce urmează a se desfășura în perioada de derulare a proiectului.

TABELE

TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Anul 1														
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Org. care implementează	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1. Managementul proiectului														S, P
A1.1. Alcatuirea echipei de management și a echipei de implementare														S, P
A1.2. Organizare metodologica														S, P
A1.3. Înființarea Job - clubului														S, P
A1.4. Organizare administrativa generala.														S, P
A1.5. Monitorizarea														S, P
A1.6. Activitati suport in procesul de implementare														S, P
A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect)														S, P



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente																		S
A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale																		S
A.8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala.																		S, P
A.8.1. Constituirea grupelor de cursanti																		S, P
A.8.2. Program: nivel II - ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie – 5123.2.1;																		P
A.8.3. Progr.: nivel I - lucrator in comert – 5220.1.1;																		P
A.8.4. Progr.: nivel I – Manichiurist pedichiurist –COD NC 5141.1.2																		P
A.8.5. Progr.: nivel I - Ingrjitor batrani la domiciliu – COD NC 5133.1.2																		P
A.8.6. Progr.: initiere, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa																		S
A8.7. Progr.: initiere – Competente informatice																		S
A.8.8. Progr.: initiere Comunicare in limba engleza																		S
A.8.9. Progr.: initiere – Manager proiect - 242101																		S
A8.10. Curs initiere: Inspector/referent resurse umane - COD COR 342304;																		S
A8.11. Curs Initiere: Competente Antreprenoriale;																		S
A8.12. Curs Initiere: Competente sociale si civice - Dezvoltare personala;																		S
A9. Evaluarea si Certificarea.																		S, P
A9.1. Evaluarea cursantilor																		S, P
A9.2. Certificarea absolvirii programului de fpc																		S, P
A.10. Auditarea proiectului																		S, P

Intocmit,

Manager proiect

Blendea Ion Marius