



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VĂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

### Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: Axa prioritară: 5 „, Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție: 5.1 „Dezvoltarea si implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului: Pasi spre viitor

Contract nr 5014/ 27.06.2014 – cod SMIS 50607

## RAPORT LUNAR DE MONITORIZARE NR. 5 – NOIEMBRIE 2014

<u>Titlul proiectului:</u>	Pasi spre viitor
<u>Codul proiectului:</u>	POSDRU/130/5.1/G/133927
<u>Valoare:</u>	2.168.512,00 lei
<u>Data începerii proiectului:</u>	30.06.2014
<u>Data finalizării proiectului:</u>	30.12.2015
<b>[Beneficiar]</b>	ASOCIATIA PSIHOLOGILOR GORJENI
<u>Adresă:</u>	str.A.I.Cuza nr. 1, Gorj, targu Jiu, judetul: Gorj
<u>Persoană de contact:</u>	Ionel Dobre
<u>Nr. telefon:</u>	0253213041
<u>Nr. fax:</u>	0253213041
<u>E-mail:</u>	contact@apsg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

## 1. REZUMATUL PROIECTULUI

---

### Obiectivul proiectului:

**OBIECTIVUL GENERAL:** Creșterea numărului de persoane atrase și menținute pe piața muncii, inclusiv în zonele rurale și sprijinirea ocupării formale prin facilitarea integrării pe piața muncii a somerilor tineri și a somerilor de lungă durată din județul GORJ.

### Domeniul major de intervenție:

5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

### Tipul proiectului:

- *Local*

### Clasificarea domeniilor:

- Rural și urban

### Locația proiectului:

- România
- Regiunea: SUD –VEST OLTENIA
- Județ: GORJ

**Obiective orizontale ale POS DRU** (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- Egalitate de șanse

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI respecta prevederile directivelor europene privind egalitatea între femei și bărbați privind aplicarea principiului egalității de remunerare pentru femei și bărbați; privind aplicarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare și în ceea ce privește condițiile de muncă și respecta previziunile Raportului Național privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați din România (2002).

- Dezvoltare durabilă

Dezvoltarea durabilă are accente puternice în câmpul educațional, în care se regăsesc programe de pregătire a cursanților, lărgirea infrastructurii, dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, intensificarea educației pentru protecția mediului, flexibilitatea programelor curriculare. Toate evenimentele organizate vor avea în tematica inclus subiectul dezvoltării durabile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

- Inovare și TIC

Folosirea tehnologiei și a instrumentelor moderne va avea o influență pozitivă asupra activităților proiectului. Accesul la șomerilor la servicii de consiliere și orientare în carieră, asistate de calculator, oferă în primul rând oportunitatea găsirii unui loc de muncă. Platforma informatică ce urmează a fi integrată, furnizează într-un timp extrem de scurt, un profil ocupațional computerizat, o compatibilizare cu oferta existentă pe piața muncii, medierea electronică în piața muncii, oferă soluții pentru formarea profesională continuă, crearea unei baze de date ce poate fi accesată de diferiți angajatori

- Îmbătrânire activă

Îmbătrânirea activă este un obiectiv prioritar al proiectului deoarece, prin criteriile de selecție promovate pentru identificarea grupului țintă, cât și prin activitățile planificate asigură oportunități de dezvoltare în carieră persoanelor angajate mai vârstnice și valorizează experiența de viață și profesională a acestora, experiență dobândită anterior atât în mediu formal cât și informal (prin proiect ne-am agajat să includem în grupul țintă minim 20 persoane peste 45 de ani). În cadrul activităților de proiect persoanele mai vârstnice vor fi incluse în echipe mixte și vor lucra împreună alături de colegii mai tineri, fapt ce va avea un efect pozitiv asupra tuturor participanților. Se vor încuraja valorificarea experienței personale a persoanelor vârstnice în contextul inovator al inițiativei și entuziasmului colegilor mai tineri de curs.

- Abordare transnațională și interregională

**Grup țintă în perioada monitorizată:**

Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată în perioada 01 - 31 august 2014	
	Femei	Bărbați	Femei	Barbati
75. Persoane în căutarea unui loc de muncă	80		2	3
122. Șomeri	108		3	5
123. Șomeri de lungă durată	130		0	2
124. Șomeri peste 45 ani	20		0	2
125. Șomeri tineri	100		2	11
158. Șomeri de lungă durată tineri	50		2	5



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VĂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

## 2. PROGRESUL PROIECTULUI

---

### 2.1. Alte aspecte contractuale

[Notificari] –

La 01.08.2014, prin adresa 6258/01.08.2014 a fost aprobată de către OIPOS DRU SV Oltenia **Notificarea nr.2**, ce viza înlocuirea expertului de mediere a muncii, cu intrare în vigoare începând cu 04.08.2014.

### 2.2. Calendar de monitorizare

Perioada de evaluare/ monitorizare acoperită de acest raport este **01 - 31 august 2014**.

## 3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA MONITORIZATA

---

### 3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei evaluate

**A1. Managementul proiectului** – Coordonarea eficientă a proiectului prin utilizarea unor instrumente și metode de monitorizare ce vor asigura urmărirea strictă a realizării activităților din proiect în conformitate cu prevederile legale și contractuale și cu graficul activităților: (S+P1)-L1-L18

Această activitate a fost/ este coordonată de către managerul de proiect.

**A1.2. Organizare metodologică** - Această activitate este necesară în vederea elaborării procedurilor de lucru pentru funcționarea eficientă a proiectului.

În luna noiembrie, în cadrul acestei subactivități au fost realizat un set de proceduri în proporție de 90 %.

#### A1.3. Inființarea Job – clubului.

Activitate finalizată : Job-clubul funcționează

#### A1.4. Organizare administrativă generală (L1-18).

În perioada de raportare au fost achiziționate și/sau utilizate următoarele locații:

- O sală curs pentru curs Ospatar în localitatea Tg-Jiu- Centrul de Calcul, închiriere din luna noiembrie (APSE);

#### A1.5. Monitorizarea (L1-18). – Este o activitate continuă ce se desfășoară de-a lungul proiectului.

Pe parcursul lunii noiembrie, în cadrul întâlnirilor de planificare săptămânale a fost alocat timp pentru monitorizarea procesului de implementare a activităților aflate în derulare și verificarea stadiului de îndeplinire a responsabilităților trasate. A fost elaborat un raport lunar de monitorizare pentru luna octombrie. A fost elaborat un document sub formă tabelară, privind rezultatele ce trebuie atinse luna a V-a de implementare, de către echipa proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

**A1.6. Activități suport in procesul de implementare (L1-18).** *acopera domeniile: financiar, contabil, juridic; expertiza contabila, resurse umane, secretariat, recrutarea expertilor pe T.S si a expertilor pe T.L., recrutare lectori. Plata premiilor adresate grupului tinta etc.*

Recrutare/continuare contract - doi **experti pe termen scurt (APSE) pentru cursul de ospatar** :  
20 noiembrie cat si recrutarea expert comunicare APSG

- Evidenta contabila aferenta lunii noiembrie; extrase de plata /op plata - furnizori, bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale si de sanatate; pontaj personal aferent lunii octombrie/stat de plata aferent lunii octombrie.

**A1.7. Activități generale de coordonare** (managementului de proiect) (L1-18). *Activități realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc).*

In perioada mentionata a fost continuat procesul de coordonare, planificare si supervizare a activitatilor proiectului. In acest sens au fost sustinute 4 sedinte de lucru cu echipa de implementare (4 dimineata si 4 dupa-masa) in datele de 05, 14, 21 si 28 noiembrie, corespondenta pe e-mail si telefonica permanenta, etc. Au avut loc si mai multe intalniri ale echipei de management.

Finalizare si depunere CRC nr.2 cat si toate celelalte documente si anexe aferente.

Activitatea a fost coordonata de catre managerul de proiect.

De asemenea a fost discutat si verificat planul de achizitii actualizat, cat si planul de organizare si derulare a activitatii de formare profesionala ce se actualizeaza lunar.

Activitatea a fost coordonata de catre managerul de proiect.

A intrat in vigoare notificarea nr. 3 incepand cu data de 03.11.2014

**A2. Achizitii publice** *Intocmirea dosarelor pentru achizitiile de bunuri si servicii si organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale si contractuale in vigoare. Activitate continua. (S+P1)-L1-L18.*

### **A2.1. Planificarea achizițiilor (L1-2)**

A fost actualizat planul de achizitii aferent proiectului Pasi spre viitor.

**A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata** (L1-6). *Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la serviciile, echipamentele si bunurile achizitionate/ subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.*

In cadrul acestei subactivitati au fost elaborate documente premergatoare lansarii procedurii de achizitie si au fost lansate achizitiile pentru urmatoarele contracte de furnizare:

#### a) Achizitie mobilier, CPV 39130000-2

(note privind estimarea valorii contractului de achizitie, justificativa privind selectarea procedurii de achizitie directa, de justificare privind alegerea criteriului de atribuire, decizie numire comisie evaluare atribuire contract, formulare specifice, fisa de date a achizitiei, caiet de sarcini, model contract, - anunt de participare postat pe site-ul achizitorului;)

#### b) Achizitie echipamente IT, CPV 30213100-6, 30233132-5, 30232110-8, 38653400-1, 45331220-4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VĂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

(note privind estimarea valorii contractului de achiziție, justificativa privind selectarea procedurii de achiz. directă, de justificare privind alegerea criteriului de atribuire

**A2.3. Realizarea procedurilor de selecție (L1–18), conform legislației (licitație/ achiziție directă).** Desfășurarea ședințelor, atribuirea contractelor, recepția produselor și a serviciilor achiziționate.

În luna noiembrie au fost derulate proceduri de selecție în cadrul următoarelor proceduri de achiziție directă:

Achiziție mobilier, CPV 39130000-2

**A 3. Informare și publicitate** - Promovarea proiectului, a finanțatorului și a asistentei financiare nerambursabile, precum și a activităților și rezultatelor obținute – L1–L18.

În perioada de raportare a fost obținut avizul POS DRU SV Oltenia pentru machetele materialelor de informare și promovare - banner, pix, stik, panou de informare, afiș, blok- notes, roll-up și mapa copertă față-verso.

De asemenea a fost avizată macheta pentru certificatul de participare la cursurile organizate în cadrul proiectului de față, certificate ce se acordă tuturor participanților la cursurile derulate, în vederea asigurării vizibilității proiectului și a finanțării, și ulterior finalizării programelor de formare la care aceștia au luat/ vor lua parte.

Înaintare spre avizare OIR POSDRU SV Oltenia macheta pliant în data de 28.11.2014

**A3.1. Realizare materiale de promovare (L1–2).**

Activitate finalizată

**A3.2. Recepția și distribuirea/expunerea (L3-18)**

Activitatea va fi derulată conf. graficului activităților

**A3.3. Comunicare (L1-18).** Publicare informații pe site-ul partenerilor și pe site-ul proiectului, privind implementarea proiectului, achiziții publice și resurse importante pentru beneficiari.

Au fost publicate pe site-ul beneficiarului anunțurile privind atribuirile din cadrul achizițiilor derulate precum și Raportul de monitorizare.nr.1- privind progresul proiectului, acesta din urmă - atât pe site-ul APSG și al Partenerului.

**A3.4. Organizare eveniment lansare proiect (L2-3).** Va fi organizat un eveniment de lansare a proiectului, cu invitați din partea presei, instituțiilor relevante pe piața muncii. Va fi elaborat un comunicat de presă care va fi publicat într-un ziar local și unul regional.

Activitatea este finalizată

**A4. Elaborarea materialelor suport în furnizarea măsurilor active de ocupare.**

**Autorizare. (L1-12)**

**A4.1. Elaborare material informativ (L2-4)**

**A4.2. Elaborare suport curs(L2-12)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VĂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

In perioada de raportare curenta a fost adaptat, personalizat si tiparit Suportul de curs pentru programul de formare - *Competente sociale si civice- comunicare și lucru în echipă cat si Draftul pentru Suport de curs modulul I -Inspector/referent resurse umane. .*

**A4.3. Autorizare (L1-12).** *Intocmirea documentatiei in vederea autorizarii programelor de formare profesionala; si a autorizarii ca furnizor de formare profesionala si/sau furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca.*

**A5. Informare si Consiliere Profesionala Interventie personalizata.(L2–L18).**

**A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor** *(Iocurile de munca vacante; ocupatiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca; condițiile impuse de angajatori).* (L2-18).

Au fost informate privind piata muncii un nr. de 38 de persoane si inscrise in grupul tinta.

**A5.2. Consiliere in cariera:** *Stabilirea traseului profesional. Analiza, consiliere si Interventie individualizata (realizare plan de actiune personalizat). Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei si posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca); Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera.* (L3-18).

Au fost realizate 43 de planuri de actiune personalizate (protocoale individuale), 43 de profile psihoprofesionale, 43 de analize SWOT cat si 47 de trasee profesionale (atat pentru persoane inscrise in grupul tinta in perioada curenta de raportare cat si pentru unele dintre cele inscrise anterior).

**5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca** *(Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire)* (L3-18).

In luna noiembrie au fost elaborate un numar de 7 scrisori de intentie si 7 scrisori de multumire pentru persoane inscrise in grupul tinta in perioada de raportare anterioara.

**A6. Medierea muncii.** *Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere si organizarea burselor locurilor de munca.(S)-L2–L18.*

**A6.1. Realizare baza de date Job – Club:** *colectare informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, realizare lista de locuri de munca vacante (saptaminal)* (L2–L18).

A fost realizata o baza de date cu LMV, actualizata saptamanal.

A fost actualizata baza de date cu somerii identificati, persoane cu care a s-a luat legatura, in vederea inscrierii in grupul tinta.

**A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora,** *prin publicarea, afisarea, organizarea de burse ale locurilor de munca* (L3-18).

Au fost afisate 4 liste saptamanale privind LMV, la sediul Job Club-lui, iar cele 43 de persoane inscrise in grupul tinta in perioada raportate au fost informate inclusiv despre aceste locuri de munca vacante.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VĂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

**A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV** având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; (L3-18).

Au fost realizate 21 de planuri de mediere.

**A6.4. Preselectia candidatilor**, în concordanță cu pregătirea și cu interesele acestora și angajarea lor. (L3-18).

Au fost realizate 16 de intervenții specializate/dispoziții de repartizare către companiile care au locuri de muncă vacante; **2 persoane** dintre cele care au finalizat un curs, au fost plasate la un loc de muncă.

**A7. Consultanța și asistența pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.** (S)-L2–L18.

**A7.1. Informare pentru începerea unei activități independente (L2-18):** *interviuri personale cu grupul țintă; testarea abilităților antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; modele de planuri de afaceri;*

Au primit informații privind începerea unei activități independente un număr de 38 de persoane din grupul țintă. De asemenea a fost actualizată/ îmbogățită baza de date a organizației cu planuri de afaceri.

**A7.2. Consultanța pentru începerea unei activități independente (L3-18):** *asistența tehnică (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, înregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, încheierea de contracte, legalizări de acte, elaborarea planului de afaceri);*

A fost furnizată consultanța privind începerea unei activități independente unui număr de 12 de persoane din grupul țintă (12 fișe individuale de consultanță pentru întocmirea planului de afaceri).

**A7.3. Selecție în vederea instruirii – curs inițiere competențe antreprenoriale (L3-18).**

*Instruirea de grup cuprinde: management, marketing și tehnici de vânzare, legislație, contabilitate și evidența primară, întocmire plan de afaceri.*

Dintre persoanele care au primit informații și cele care au primit consultanță în domeniul antreprenorial, 11 și-au exprimat intenția/dorința de a lua parte, și au fost selectate în vederea participării la cursul Competențe antreprenoriale.

**A8. Organizarea și susținerea programelor de formare profesională.** (S+P1)-L2–L18.

**A8.1. Constituirea grupelor de cursanți:** *alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristică a grupelor; instiintare a cursanților privind începerea programului de fpc;* (L2-18)

Instiintarea cursanților s-a făcut ținând cont de **Planul de organizare și desfășurare a programelor de formare (actualizat lunar)**. Au fost instiintate (scrisori de informare, tabel persoane informate): 26 persoane pentru cursul de calificare în meseria de **Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație**.

Tot în perioada curentă a fost constituită și grupa pentru cursul de **Manager de proiect** – cursanții fiind informați de începerea programului de formare la începutul lui decembrie.

**A8.2. Calificare nivel II - Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație – 5123.2.1-(L4-18)– P1 –**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

In data de **20.11.2014 a început cursul de Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie pana la 01.04.2015**, cu o grupa de 26 de persoane.

### **A 8.3. Calificare nivel I - Lucrator in comert – 5220.1.1 (L3-18) – P1**

Cursul este in derulare cu o grupa formata din 26 de persoane.

### **A.10. Auditarea proiectului – Se va realiza de un auditor agreat (S+P1)-L1-L18.**

In perioada de raportare, a fost realizat raportul de audit pentru CRC nr.2.

### **3.2 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare**

*Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate. Această secțiune trebuie corelată cu secțiunea 3.1.*

Activitatea	Rezultate obtinute in perioada de raportare
A1.1. Alcatuirea echipei de management si a echipei de implementare	
A1.2. Organizare metodologica	- Procedura de consiliere antreprenoriala <b>revizuita</b> ; - procedura de recrutare; - Regulamentul de acordare a premiilor participanților la cursurile organizate în cadrul proiectului revizuit;
A1.3. Infiintarea Job - clubului	Activitate finalizata; Job-clubul functioneaza.
A1.4. Organizare administrativa generala.	- Sala curs - Ospatar Tg-Jiu, Centrul de Calcul-inchirieata din luna noiembrie (APSE)
A1.5. Monitorizarea	Un raport lunar monitorizare luna Octombrie + un tabel cu rezultate de atins in luna noiembrie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

<p>A1.6. Activitati suport in procesul de implementare</p>	<p><i>3 dosare personal (integrale) pentru ETS astfel:</i>  - 1 APSG pt. formatori Competente informatice;  - 2 APSE curs Ospatar  - Evidenta contabila aferenta luni noiembrie; extrase de plata /op plata - furnizori, bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale si de sanatare; pontaje personal aferente luni octombrie state de plata aferent luni respective.  - 2 acte aditionale pt.1 ETS angajat in luna sept. (APSE)  - premii platite celori 23 de absolventi ai cursului de initiere Competente sociale si civice –dezvoltare personala (APSG)</p>
<p>A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect)</p>	<p>- 4 sedinte ale echipei de management si echipei de implementare ( 05,14, 21, 28 Nov. desfasurate in 2 etape, dimineata si dupa-amiaza)  - 1 Plan de organizare si desfasurare a programelor de formare – luna noiembrie 2014 (actualizt)  - <b>RTF nr.2, CRC.nr 2 cu anexele aferente, DEPUSE;</b>  - punere in aplicare Notificari nr.3, privind inlocuirea expertului de comunicare, aprobata de OIR in data de 03.11.2014.</p>
<p>A2. Achizitii publice</p>	<p>- Lista centralizatoare privind cheltuielile aferente procedurilor de achiziție publică solicitate la rambursare în perioada 01.11-31.12.2014: Anexa 12  - Anexa 10 – actualizata - NOIEMBRIE 2014.</p>
<p>A2.1. Planificarea achizitiilor</p>	<p>- Activitate finalizata</p>
<p>A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata</p>	<p><i>Cercetare a pietei si unele documente premergatoare pentru lansarea <b>achizitiei de mobilier</b> de catre APSG (beneficiar) si a celei de <b>achizitie echipamente IT</b>, procedura comuna pentru 4 proiecte in care APSG are calitatea de beneficiar;</i></p>
<p>A2.3. Realizarea procedurilor de selectie</p>	<p>- <u>Mobilier birou</u> – 2 contracte APSG;  - receptionarea serviciilor de contabilitate si expertiza contabila pe luna octombrie;  - receptionarea serviciilor de inchiriere Biroului de implementare si Job Club pe luna octombrie;  - receptionarea serviciilor de audit pe luna octombrie;  - receptionarea facturii teste psihologice</p>
<p>A 3. Informare si publicitate</p>	<p>- <b>Aviz POS DRU SV Oltenia</b> pentru urmatoarele machete ale materialelor de informare si promovare - <b>banner, pix, stik, panou de informare,</b></p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VĂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

	<p><i>afis, blok- notes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- macheta pentru certificatul de participare la cursurile organizate in cadrul proiectului de fata, avizata.</li> <li>- macheta <b>pliant</b> inaintata spre avizare OIR POSDRU SV Oltenia in data de 28.11.2014.</li> </ul>
A3.1. Realizare materiale de promovare	
A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea	
A3.3. Comunicare	<i>Rapoarte de monitorizare aferent lunii octombrie publicate pe site-ul APSG + partener, APSE ;</i>
A3.4. Organizare eveniment lansare proiect	
A3.5. Realizarea si difuzare spot pub. Audio	<i>Text pentru spot audio - avizat de OIR POSDRU SV Oltenia 20.11.2014</i>
A3.6. Organizare eveniment intermediar	- <i>activitatea va fi realizata conf. graficului activitatilor</i>
A3.7. Organizare eveniment inchidere proiect	- <i>activitatea va fi realizata conf. graficului activitatilor</i>
A4. Elaborare materiale suport in furnizarea masurilor active de ocupare. Autorizare.	
A4.1. Elaborare material informativ	
A4.2. Elaborare suport curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Suport curs Competente sociale si civice- comunicare și lucru în echipă finalizat; (APSG)</i></li> <li>- <i>Draft-Suport curs modulul I -Inspector/referent resurse umane (APSG)</i></li> </ul>
A4.3. Autorizare	<i>Dosar curs calificare, manichiura –pedichiura, intocmit si depus pentru autorizare (APSE)</i>
A5. Informare si Consiliere Profesionala	
A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii	<i>38 de persoane informate</i>
A5.2. Consiliere in cariera	<i>43 planuri actiune personalizate, 43 de profile psihoprofesionale, 43 de analize SWOT, 47 trasee profesionale (atat pentru persoanele curent inscrite in grupul tinta cat si pentru unele persoanele inscrite anterior).</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VĂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

A5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca	<i>7 de scrisori de intentie si 7 de scrisori de multumire pentru persoanele inscrise in perioada anterioara de raportare.</i>
A6. Medierea muncii	
A6.1. Realizare baza de date Job – Club	- <i>Baza de date locuri de munca vacante (4 liste)</i> - <i>baza de date someri actualizata</i>
A6.2. Informarea beneficiarilor privind LMV	<i>43 de persoane informate, 4 liste cu locuri de munca vacante publicate.</i>
A6.3. Medierea cererii cu oferta LMV	<i>21 planuri de mediere</i>
A 6.4. Preselectia candidatilor	- <i>16 interventii specializate; 1 persoane care au finalizat un curs, sau sunt in stagiul de formare profesionala au fost plasate la un loc de munca</i>
A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri	
A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente	<i>32 de persoane informate</i>
A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente	<i>12 persoane au beneficiat de consultanta pentru inceperea unei activitati independente, din care 1 persoana si-a deschis PFA;</i>
A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale	<i>11 persoane selectate pentru curs</i>
A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala.	
A8.1. Constituirea grupelor de cursanti	<i>Grupa de 26 cursanti Ospatar (APSE), 26 scrisori de informare</i> <i>Grupa 28 de persoane – pt.curs Manager de proiect</i>
A8.2. Program: calificare nivel II - Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	<i>Curs derulat in perioada 20.11.2014 - 01.04.2015, cu o grupa de 26 persoane (APSE)</i>
A8.3. Program: calificare nivel I - Lucrator in comert – COD NC 5220.1.1	<i>Curs in derulare cu o grupa de 26 de persoane (APSE)</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VĂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

A8.4. Program: calificare nivel I – Manichiurist pedichiurist –COD NC 5141.1.2	-
A8.5. Program: calificare nivel I – Ingrjitor batrani la domiciliu – COD NC 5133.1.2	-
A8.6. Program: initiere, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa	-
A8.7. Program: initiere – Competente informatice	-
A8.8. Program: initiere- Comunicare in limba engleza	-
A8.9. Program: initiere – Manager proiect – COD COR 242101	-
A8.10. Program: initiere: Inspector/Referent resurse umane – COD COR 214946	-
A8.11. Program : initiere - Competente Antreprenoriale	-
A8.12. Program: initiere - Competente sociale si civice - Dezvoltare personala	-
A.9. Evaluarea si Certificarea.1	
A9.1. Evaluarea cursantilor	-
A9.2. Certificarea absolvirii programului de fpc	<i>23 de certificate si suplimente descriptive eliberate pentru cursul de Competente Sociale si Civice - Dezvoltare personală;</i>
A.10. Auditarea proiectului	<i>1 raport audit, aferent CRC.2.</i>

### **3.3 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):**

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;  
N/A
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
- N/A



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VĂRSTNICE  
Organismul Intermediar Regional  
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor  
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
Investește în oameni!

- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;  
N/A
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;  
N/A
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.  
N/A

#### **3.4. Informare și publicitate**

În perioada de raportare a fost **obținut avizul** OIR POSDRU SV Oltenia pentru materialele de promovare a proiectului și a finanțării, și anume : macheta **afis, placa informare**, macheta **inscriptionare pix si stik**, macheta **banner si blok-notes**.

A fost publicat pe site-ul beneficiarului - APSG și al partenerului APSE **rapoartul de monitorizare nr. 4**, aferent luni 4 (octombrie), de implementare a proiectului.

De asemenea au fost publicate pe site-ul beneficiarului și al partenerului documentațiile aferente achizițiilor derulate.

A fost realizată și obținut avizul din partea OIR POSRU SV O și pentru **macheta certificatului de participare la cursurile organizate** în cadrul proiectului de față.

Tot în perioada de raportare curentă a fost realizată și macheta **pliantului și** înaintată spre avizare OIR POSDRU SV Oltenia în data de 28.11.2014, precum și Textul pentru spotul audio - avizat de OIR POSDRU SV Oltenia în data de 20.11.2014.

#### **3.5. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse**

*Prezentați modalitatea de respectare a principiilor/regulilor cu privire la egalitatea de șanse*

În perioada de raportare, în MANAGEMENTUL PROIECTULUI, au fost respectate principiile egalității de gen prin: constituirea atât din femei cât și din bărbați a echipei de proiect iar modalitatea de atribuire a sarcinilor s-a făcut conform competențelor și experiența fiecărui membru excluzând prejudecăți de gen, vârstă sau statut.

Atribuirea contractelor de servicii s-a realizat cu respectarea principiilor de tratament egal și nediscriminare pe toată durata derulării procedurilor de achiziție, oferind șanse egale potențialilor competitori de a deveni contractați.

#### **3.6. Respectarea regulilor cu privire la mediu**

*Prezentați modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – dacă este cazul*

Echipa de proiect va avea ca responsabilitate specifică, organizarea spațiilor de colectare a hârtiei reciclabile și a tonerelor uzate. Acestea vor fi depozitate și livrate agenților de reciclare (ex. Copacul de Hartie, primărie, super-marketuri). De asemenea, în cadrul Regulamentului de funcționare al clubului, vor fi prevăzute măsuri vizând economisirea energiei. Implementarea







