



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: Axa prioritară: 5 „ Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție: 5.1 „Dezvoltarea si implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului: Pasi spre viitor

Contract nr 5014/ 27.06.2014 – cod SMIS 50607

RAPORT LUNAR DE MONITORIZARE NR. 3.

<u>Titlul proiectului:</u>	Pasi spre viitor
<u>Codul proiectului:</u>	POSDRU/130/5.1/G/133927
<u>Valoare:</u>	2.168.512,00 lei
<u>Data începerii proiectului:</u>	30.06.2014
<u>Data finalizării proiectului:</u>	30.12.2015
[Beneficiar]	ASOCIATIA PSIHOLOGILOR GORJENI
<u>Adresă:</u>	str.A.I.Cuza nr. 1, Gorj, targu Jiu, judetul: Gorj
<u>Persoană de contact:</u>	Ionel Dobre
<u>Nr. telefon:</u>	0253213041
<u>Nr. fax:</u>	0253213041
<u>E-mail:</u>	contact@apsg.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

OBIECTIVUL GENERAL: Creșterea numărului de persoane atrase și menținute pe piața muncii, inclusiv în zonele rurale și sprijinirea ocupării formale prin facilitarea integrării pe piața muncii a somerilor tineri și a somerilor de lungă durată din județul GORJ.

Domeniul major de intervenție:

5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Tipul proiectului:

- *Local*

Clasificarea domeniilor:

- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea: SUD –VEST OLTENIA
- Județ: GORJ

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- Egalitate de șanse

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI respecta prevederile directivelor europene privind egalitatea între femei și bărbați privind aplicarea principiului egalității de remunerare pentru femei și bărbați; privind aplicarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare și în ceea ce privește condițiile de muncă și respecta previziunile Raportului Național privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați din România (2002).

- Dezvoltare durabilă

Dezvoltarea durabilă are accente puternice în câmpul educațional, în care se regăsesc programe de pregătire a cursanților, lărgirea infrastructurii, dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, intensificarea educației pentru protecția mediului, flexibilitatea programelor curriculare. Toate evenimentele organizate vor avea în tematica inclus subiectul dezvoltării durabile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

- Inovare și TIC

Folosirea tehnologiei și a instrumentelor moderne va avea o influență pozitivă asupra activităților proiectului. Accesul la somerilor la servicii de consiliere și orientare în carieră, asistate de calculator, oferă în primul rând oportunitatea găsită a unui loc de muncă. Platforma informatică ce urmează a fi integrată, furnizează într-un timp extrem de scurt, un profil ocupational computerizat, o compatibilizare cu oferta existentă pe piața muncii, medierea electronică în piața muncii, oferă soluții pentru formarea profesională continuă, crearea unei baze de date ce poate fi accesată de diferiți angajatori

- Îmbătrânire activă

Îmbătrânirea activă este un obiectiv prioritar al proiectului deoarece, prin criteriile de selecție promovate pentru identificarea grupului țintă, cât și prin activitățile planificate asigură oportunități de dezvoltare în carieră persoanelor angajate mai vârstnice și valorizează experiența de viață și profesională a acestora, experiență dobândită anterior atât în mediu formal cât și informal (prin proiect ne-am agajat să includem în grupul tinta minim 20 persoane peste 45 de ani). În cadrul activităților de proiect persoanele mai vârstnice vor fi incluse în echipe mixte și vor lucra împreună alături de colegi mai tineri, fapt ce va avea un efect pozitiv asupra tuturor participanților. Se vor încuraja valorificarea experienței personale a persoanelor vârstnice în contextul inovator al inițiativei și entuziasmului colegilor mai tineri de curs.

- Abordare transnațională și interregională

Grup țintă în perioada monitorizată:

Grup țintă	Valoare prognozată		Valoare realizată în perioada 01 - 30 sept. 2014	
	Femei	Bărbați	Femei	Barbati
75. Persoane în căutarea unui loc de muncă	80		3	0
122. Șomeri	108		2	3
123. Șomeri de lungă durată	130		6	6
124. Șomeri peste 45 ani	20		0	1
125. Șomeri tineri	100		4	7
158. Someri de lunga durata tineri	50		2	4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Indicatori atinși:

Indicatori	Valoare prognozată	Valoare realizată în perioada 01 – 30 sept. 2014
Indicatori de realizare imediată (output)¹		
345. Numărul <i>șomerilor de lungă durată</i> participanți la <u>programe integrate</u>	180	13
346. Numărul <i>șomerilor de lungă durată</i> participanți la <u>programe integrate</u> , din care: femei	100	5
347. Numărul <i>șomerilor de lungă durată</i> participanți la <u>programe integrate</u> , din care: tineri	50	6
351. Număr de persoane care au beneficiat de <u>consiliere/ orientare - acces pe piața muncii</u>	488	38
352. Număr de <u>participanți la instruire</u> – acces pe piața muncii	450	50
353. Număr de <u>participanți la instruire, șomeri de lungă durată</u> – acces pe piața muncii	170	29
Indicatori de rezultat²		
348. Ponderea <i>șomerilor de lungă durată</i> care au participat la <u>programe integrate certificați</u> (%)	90	0
349. Ponderea <i>șomerilor de lungă durată</i> care au participat la <u>programe integrate certificați</u> (%), din care: femei	54	0
350. Ponderea <i>șomerilor de lungă durată</i> care au participat la <u>programe integrate certificați</u> (%), din care: tineri	27	0
354. Ponderea <i>persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)</i> - acces pe piața muncii	12	0
356. Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii	55	0
358. Număr de persoane care au <u>demarat o activitate independentă</u> – acces pe piața muncii	4	0
359. Număr de participanți la instruire certificați, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	160	0

Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului

² Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

360. Număr participanți FSE - femei	288	17
361. Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani	150	17

2. PROGRESUL PROIECTULUI

2.1. Alte aspecte contractuale

[Notificari]

In data de 16.09.2014 a fost depus **Memoriul justificativ** impreuna cu anexele aferente in vederea semnarii **Actului aditional nr.1**, care prevede următoarele modificări/ completări ale Contractului de finanțare POSDRU/130/5.1/G/133927:

1. *Redenumirea pozitiei Secretar: (S) in Secretar: (P1) in Anexa 2 Bugetul detaliat al proiectului. Avand in vedere ca secretarul administrativ a fost bugetat la Partenerul 1, dar a fost descris la Solicitant, aceasta modificare implica si sectiunile Managementul proiectului si Graficul Activităților Proiectului.*

2. *Redenumirea pozitiei Multifunctionala color A 3- P1 in Multifunctionala color A 3- S, in Bugetul detaliat al proiectului.*

Modificările solicitate au fost aprobate, *Actul aditional nr.1* fiind semnat in data de 01.10.2014.

2.2. Calendar de monitorizare

Perioada de evaluare/ monitorizare acoperita de acest raport este **01 – 30 septembrie 2014**.

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA MONITORIZATA

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei evaluate

A1. Managementul proiectului—Coordonarea eficienta a proiectului prin utilizarea unor instrumente si metode de monitorizare ce vor asigura urmarirea stricta a realizarii activitatilor din proiect in conformitate cu prevederile legale si contractuale si cu graficul activitatilor: (S+P1)-L1-L18

A1.2. Organizare metodologica - Aceasta activitate este necesara in vederea elaborarii procedurilor de lucru pentru functionarea eficienta a proiectului.

In luna septembrie, in cadrul acestei subactivitati au fost intocmite/ revizuite procedura privind achizițiile directe, Regulamentul Intern (v.2), procedura privind activitatea de formare si instruire antreprenoriala, Regulamentul de acordare a premiilor participanților la cursurile organizate în cadrul proiectului, Regulamentul de acordare premii pentru initiative antreprenoriale, pentru concursul de premii aferent; de asemenea au fost elaborate manualul de politici si proceduri contabile si procedura de raportare.

A1.3. Infiintarea Job – clubului. Job Club-ul a fost infiintat/ deschis, conform graficului activitatilor, incepand cu luna August, contractul de achizitie pentru inchirierea spatiului respectiv intrand in vigoare de la data de 01.08.2014.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A1.4. Organizare administrativa generala (L1-18).

Imbunatatare organizare si dotare spatiu **Job – club**, pentru asigurarea functionarii necesare activitatilor de implementarii proiectului.

A1.5. Monitorizarea (L1-18). – *Este o activitate continua ce se desfasoara de-a lungul proiectului.*

A fost elaborat tabelul, privind rezultatele ce trebuie atinse in a treia luna de implementare, de catre echipa proiectului. Pe parcursul perioadei evaluate, in cadrul intalnirilor de planificare a fost alocat timp pentru monitorizarea procesului de implementare a activitatilor aflate in derulare si verificarea stadiului de indeplinire a sarcinilor/responsabilitatilor asumate.

De asemenea in luna septembrie a fost realizat si raportul de monitorizare aferent lunii 2 (august) de implementare a proiectului.

A1.6. Activitati suport in procesul de implementare (L1-18). *acopera domeniile: financiar, contabil, juridic; expertiza contabila, resurse umane, secretariat, recrutarea expertilor pe T.S si a expertilor pe T.L., recrutare lectori. Plata premiilor adresate grupului tinta etc.*

Au fost intocmite **state, pontaje, plati salariale, respectiv la bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale si de sanatate, inregistrari contabile aferente activitatilor financiare efectuate** (jurnal banca, registru casa, note contabile, recapitulatie salariala proiect, D112 - privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozit pe venit si evidenta nominala a pers. asigurate aferente lunii august, pentru toti salariatii proiectului etc.).

Au fost realizate dosarele de personal pentru formatorii angajati pentru derularea programelor de formare: Dezvoltare personala si Lucrator in Comert, cat si activitati specifice de secretariat.

A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect) (L1-18). *Activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc).*

In luna Septembrie a fost elaborat si depus **Memoriul justificativ** impreuna cu anexele aferente in vederea semnarii **Actului aditional nr.1** pentru unele modificari/ corelari ale descrierilor din CF cu calculele din buget, legate de salariul personalului administrativ-Secretar si referitor la o multifunctionala color A-3. Documentatia necesara a fost depusa la OIR POSDRU SV Oltenia in data de 16.09.2014, Actul aditional fiind semnat in data de 01.10.2014.

Tot in perioada mentionata a fost continuat procesul de coordonare, planificare si supervizare a activitatilor proiectului. In acest sens au fost sustinute 4 sedinte de lucru cu echipa de implementare (4 dimineata si 4 dupa-masa) in datele de 09, 15, 19 si 29 septembrie, corespondenta pe e-mail si telefonica permanenta, etc. Au avut loc si mai multe intalniri De asemenea a fost discutat si verificat planul de achizitii actualizat, cat si planul de organizare si derulare a activitatii de formare profesionala, plan ce se actualizeaza lunar.

Activitatea a fost coordonata de catre managerul de proiect.

A2. Achizitii publice *Intocmirea dosarelor pentru achizitiile de bunuri si servicii si organizarea procedurilor specifice cu respectarea preved erilor legale si contractuale in vigoare. Activitate continua. (S+P1)-L1-L18.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A2.1. Planificarea achizițiilor (L1-2)

A fost actualizat la zi a **Planului achizițiilor** prevăzute și efectuate, conform bugetului aprobat prin cererea de finanțare și respectarea legislației în vigoare, cu achizițiile finalizate prin semnarea contractelor de prestari servicii.

A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata (L1-6). *Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la serviciile, echipamentele si bunurile achizitionate/ subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.*

In cadrul acestei subactivitati au fost elaborate pentru Beneficiar si verificate pentru Partener documentele premergatoare lansarii procedurii de achizitie, s-au elaborat documentații de atribuire si anunturi/ invitatii de participare pentru urmatoarele achizitii:

A] 1) **Achizitie inchiriere Spatiu sala curs** - program de formare Competente informatice, CPV 70310000-7 – documentatie partiala - note privind estimarea valorii contractului de achizitie, justificativa privind selectarea procedurii de achiz.directa, de justificare privind alegerea criteriului de atribuire, decizie numire comisie evaluare atribuire contract, anunt de participare postat pe siteul achizitorului;

2) **Achizitie Baterie teste psihologice/soft**, CPV 33156000-8 - achizitie directa.

A fost reluata achizitia comuna pentru 5 (cinci) proiectele in care Asociația PSIHOLOGILOR GORJENI are calitatea de solicitant.

B] Verificarea documentatiei premergatoare lansarii procedurii de achizitie realizata de partenerul ASOCIATIA PENTRU SANSE EGALE, conform procedurii de achizitii revizuite, pentru urmatoarele achizitii:

3) **Editare si tiparire materiale instruire** – suport de curs (estimarea valorii contractului de achizitie; selectarea procedurii; alegerea criteriului de atribuire; fisa de date a achizitiei; anunt/invitatie de participare);

4) **Editare si tiparire materiale publicitare** (estimarea valorii contractului de achizitie; selectarea procedurii; alegerea criteriului de atribuire; fisa de date a achizitiei; anunt/invitatie de participare);

5) **Servicii de publicitate – anunt in presa scrisa si spot audio** (estimarea valorii contractului de achizitie);

6) **Achizitie sala curs** (estimarea valorii contractului de achizitie; selectarea procedurii; alegerea criteriului de atribuire; anunt/invitatie de participare).

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie (L1-18), conform legislatiei (licitatie/ achizitie directa). *Desfasurarea sedintelor, atribuirea contractelor, receptia produselor si a serviciilor achizitionate.*

In luna septembrie au fost derulate proceduri de selectie in cadrul a trei achizitii directe, si anume:

a) **Servicii de organizare evenimente**, CPV 79952000-2

b) **Achizitie Baterie teste psihologice/soft**, CPV 33156000-8 - achizitie directa - proces verbal deschidere oferte, nota justificativa de atribuire (oferta depusa de ofertantul SC COGNITROM SRL a fost descalificata- nu a fost depusa in termen)

c) **Achizitie inchiriere Spatiu sala curs** – pt. program de formare Competente informatice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A 3. Informare si publicitate - *Promovarea proiectului, a finantatorului si a asistentei financiare nerambursabile, precum si a activitatilor si rezultatelor obtinute – L1–L18.*

A3.1. Realizare materiale de promovare (L1–2).

Activitate realizata, conf. graficului activitatilor.

A3.2. Receptia si distribuirea/ expunerea (L3-18)

Activitatea va fi derulata conf. graficului activitatilor

A3.3. Comunicare (L1-18). *Publicare informatii pe site-ul partenerilor si pe site-ul proiectului, privind implementarea proiectului, achizitii publice si resurse importante pentru beneficiari.*

Au fost publicate pe site-ul beneficiarului anunturile privind atribuirile din cadrul achizitiilor derulate precum si **Raportul de monitorizare.nr.2- privind progresul proiectului**, acesta din urma - atat pe site-ul APSG si al Partenerului, cat si pe pag.de Fb ale APSG (beneficiar).

De asemenea au fost realizate si obtinut avizul pentru machetele copertilor suporturilor de curs a caror editare si tiparire urma a fi contractata.

A3.4. Organizare eveniment lansare proiect (L2-3). *Va fi organizat un eveniment de lansare a proiectului, cu invitati din partea presei, institutiilor relevante pe piata muncii. Va fi elaborat un comunicat de presa care va fi publicat intr-un ziar local si unul regional.*

In cadrul acestei subactivitati a fost intocmite si trimise invitatii, pentru a lua parte la evenimentul de lansare oficiala a proiectului, reprezentantilor mai multor institutii/ organizatii relevante/ si interesate pentru/ de domeniul formarii, din jud.Gorj cat si catre OIR POS DRU SV Oltenia si ADR SV Oltenia.

Evenimentul a avut loc in data de 19.09.2014 si la el au participat un numar de **26 de persoane** dintre cei invitati. A fost realizata si prezentarea ppt. folosita de catre manager la lansarea de fata. A fost publicat 1 comunicat de presa referitor la lansarea in discutie: 1 intr-un cotidian local si 1 intr-unul regional.

A.3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio

Activitatea va fi derulata conf. graficului activitatilor

A.4. Elaborarea materialelor suport in furnizarea masurilor active de ocupare.

Autorizare. (L1-12)

A.4.1. Elaborare material informativ (L2-4)

A.4.2. Elaborare suport curs (L2-12)

A fost finalizat suportul de curs pentru cursul de initiere - Competente sociale si civice- DEZVOLTARE PERSONALA cat si draftul suportului de curs pentru - Lucrator in Comert.

A4.3. Autorizare (L1-12). *Intocmirea documentatiei in vederea autorizarii programelor de formare profesionala; si a autorizarii ca furnizor de formare profesionala si/sau furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca.*

In cadrul acestei subactivitati APSG, (beneficiarul) a obtinut autorizatia pentru programul de formare - **Inspector/ referent resurse umane**, iar Partenerul, APSE, a obtinut autorizatia pentru programul de formare pentru ocupatia de **Ospatar (chelner) in unitati de alimentatie**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A.5. Informare si Consiliere Profesionala Interventie personalizata. (L2–L18).

A.5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor (locurile de munca vacante; ocupatiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca; condițiile impuse de angajatori)(L2-18).

Au fost *informate in legatura cu piata muncii, evolutia ocupatiilor si serviciile de consiliere in cariera un numar de 38 de persoane*, 5 dintre acestea fiind informate despre activitatile generale ale proiectului si inscrise in grupul tinta de catre consilierii de informare si orientare in cariera.

A5.2. Consiliere in cariera: *Stabilirea traseului profesional. Analiza, consiliere si Interventie individualizata (realizare **plan de actiune personalizat**). Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei si posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca); Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera. (L3-18).*

Au fost consiliate privind orientarea in cariera un numar de **77 de persoane, fiind realizate un numar de 77 de planuri de actiune personalizate, 77 de profile psihoprofesionale, 77 de analize SWOT si 16 trasee profesionale**, de catre consilierii pentru informare si orientare in cariera.

5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire) (L3-18).

In luna septembrie, in cadrul acestei subactivitati au fost intreprinse mai multe actiuni pentru instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca, fiind realizate/elaborate **40 de CV-uri, 7 scrisori de intentie si 7 scrisori de multumire** (modele).

A6. Medierea muncii. *Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere si organizarea burselor locurilor de munca. (S)-L2–L18.*

A6.1. Realizare baza de date Job – Club: *colectare informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, realizare lista de locuri de munca vacante (saptaminal) (L2–L18).*

A fost actualizata saptamanal baza de date cu locurile de munca vacante.

A fost realizata/actualizata o baza de date cu somerii si pclm identificati si contactati (**33 de pers.**)

A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora, prin publicarea, afisarea, organizarea de burse ale locurilor de munca (L3-18).

Au fost **informate** asupra activitatilor generale ale proiectului si despre serviciile de mediere oferite in cadrul acestui proiect, cat si privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare, si inregistrate in grupul tinta, de catre expertii de mediere, **un numar de 33 persoane**. De asemenea, au fost publicate/afisate la sediul Job-Club-ului listele privind LMV.

A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; (L3-18).

Au fost realizate **20 de planuri de mediere**.

A6.4. Preselectia candidatilor in concordanta cu pregatirea si cu interesele acestora si angajarea lor. (L3-18).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Au fost realizate un numar de **5 interventii specializate** (5 situatii angajatori).

A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri. (S)-L2–L18.

A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente (L2-18): *interviuri personale cu grupul tinta; testarea abilitatilor antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; modele de planuri de afaceri;*

In luna septembrie a fost imbogatita/actualizata baza de date a organizatiei cu modele de planuri de afacere; Au primit informatii privind inceperea unei activitati independente un numar de **13 persoane** din grupul tinta.

A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente (L3-18): *asistenta tehnica (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, inregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, incheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri);*

A fost furnizata consultanta privind inceperea unei activitati independente unui numar de 10 persoane din grupul tinta (**10 fise individuale de consultanta** pentru intocmirea planului de afaceri).

A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale (L3-18).

Instruirea de grup cuprinde: management, marketing si tehnici de vanzare, legislatie, contabilitate si evidenta primara, intocmire plan de afaceri.

Activitate in curs. Pana in prezent, persoanele care au primit informatii si cele care au primit consultanta antreprenoriala, nu si-au exprimat intentia de a participa la cursul de competente antreprenoriale

A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala. (S+P1)-L2–L18.

A8.1. Constituirea grupelor de cursanti: *alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristica a grupelor; instiintare a cursantilor privind inceperea programului de fpc; (L2-18)*

Au fost constituite grupele de cursanti pentru programele de formare derulate/demarate in luna septembrie si inceputul lui octombrie, si anume: Competente sociale si civice- **Dezvoltare personala, Lucrator in comert si Competente informatice.**

A 8.3. Calificare nivel I - Lucrator in comert – 5220.1.1 (L3-18) – P1

In data de **29.09.2014** a fost demarat programul de formare pentru ocupatia de Lucrator in comert, program care se desfasoara in localitatea Tg-jiu, in spatiul/ sala de curs inchiriata de catre Partenerul APSE.

A.8.7. Initiere – Competente informatice (L3-18) – S

In data de **01.10.2014** a fost demarat, in localitatea Targu-Jiu, programul de formare, nivel-initiere in Competente informatice, cu un numar de 27 de cursanti (13 femei, 14 barbati)

A8.12. Initiere - Competente sociale si civice - Dezvoltare personala (L3-18) - S;

In perioada **22.09 - 03.10.2014** a fost derulat, in localitatea Barbatesti, programul de formare, nivel initiere – Competente sociale si civice – Dezvoltare personala cu un numar de 24 de cursanti, din care 13 femei si 11 barbati.

A9. Evaluarea si Certificarea. (S+P1)- L4–L18.

A9.1. Evaluarea cursantilor (L4-18). *Sunt organizate sesiunile de evaluare.*

Activitatea va fi derulata conf.graficului activitatilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A.10. Auditarea proiectului – Se va realiza de un auditor agreat (S+P1)-L1-L18.
Activitatea este derulata conf.graficului activitatilor

3.2 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate. Această secțiune trebuie corelată cu secțiunea 3.1.

A1. Managementul proiectului

A1.2. Organizare metodologica (L1-6).

- procedura privind achizitia directa pentru atribuirea contractelor de achizitie;
- Regulament Intern.- v.2 ;
- manual de politici si proceduri contabile ;
- procedura de raportare;
- Procedura privind activitatea de formare si instruire antreprenoriat.
- Regulamentul de acordare a premiilor participanților la cursurile organizate în cadrul proiectului
- Regulamentul de acordare premii pentru initiative antreprenoriale, pentru concursul de premii aferent

A1.3. Inițierea Job – clubului.

- spatiul inchiriat inca de la inceputul lunii septembrie – amenajre si dotare imbunatatita, pentru desfasurarea activitatii;

A1.4. Organizare administrativa generala.

Inchiriere si amenajare spatii:

- 1 spatiu sala curs – Barbatesti (conventie) pt. cursul de Dezvoltare personala;
- 1 spatiu inchiriat pt.cursul de Lucrator in comert;
- 1 spatiu sala curs – Competente informatice;

A1.5. Monitorizarea

- 1 Raport de evaluare/monitorizare pentru luna August.
- 1 tabel (.xls) privind rezultatele ce trebuie atinse in a treia luna de implementare, de catre echipa proiectului- actualizat lunar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A1.6. Activități suport: 1. de secretariat (corespondenta, registratura, arhivare etc), 2. financiar-contabile (evidente contabile, documente financiare/bancare etc); 3. resurse umane (fise de post, evidenta docum. de personal, recrutare personal, pontaj, salarizare etc);

- 3 dosare de personal: 2x lectori Competente sociale si Civice- Dezvoltare personala, si 1x lectori curs Lucrator in comert;
- corespondenta/ documente aferente proiectului – inregistrate si organizate;
- state, pontaje, note contabile, recapitulatie salariala proiect, D112 - privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impoz.pe venit si evidenta nominala a pers.asigurate - aferente lunii august, pentru toti salariatii proiectului;

A1.7. Activități generale de coordonare (managementului de proiect).

- 4 sedinte de lucru
- Minute de sedinta - 8 (4 sedinte dimineata si 4 dupa-amiaza)
- Plan de organizare si derulare a activitatii de formare profesionala revizuit- verificat si aprobat;
- plan de achizitii revizuit- verificat si aprobat;
- Memoriul justificativ +anexe aferente depus la OIR pt.semnanare Act aditional nr.1

A2. Achizitii publice

A2.1. Planificarea achizițiilor Intocmirea planului de achizitii

- 1 Plan achizitii- actualizat

A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata

- 6 dosare (intocmire/verificare - integrala/partiala): achizitie *inchiriere Spatiu sala curs- Competente informatice*, achizitie *Baterie teste psihologice* ; *Editare si tiparire materiale instruire – suport de curs*; *Editare si tiparire materiale publicitare*; *Servicii de publicitate – anunt in presa scrisa si spot audio*; Achizitie sala curs –*Lucrator in comert*;

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie - Anunturi site, 3 procese verbale sedinte de deschidere si evaluare, *incheiere contracte - 3* (organizare evenimente, Achizitie inchiriere Spatiu sala curs x2);

A 3. Informare si publicitate.

A3.1. Realizare materiale de promovare – activitate finalizata;

A3.3. Comunicare

- anunturi atribuirii achizitii derulate - publicate pe site-ul APSG / APSE
- Raportul de monitorizare.nr.1-privind progresul proiectului - atat pe site-ul APSG si al Partenerului cat si pe pagina de Facebook a APSG (solicitant);
- machetele copertilor pentru suporturile de curs.

A3.4. Organizare eveniment lansare proiect (L2-3).

- 1 Eveniment organizat in data de 19.09.2014 - prezente **26 de persoane participante**.
- 1 comunicat de presa in cotidianul local, *Gorjeanul*
- 1 comunicat de presa in ziarul regional, *Editie Speciala - cotidian de Oltenia*

A4. Elaborare materialelor suport in furnizarea masurilor active de ocupare.

Autorizare. (L1-12)

A4.1. Elaborare material informativ (L2-4)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A4.2. Elaborare suport curs (L2-12)

- suport de curs- Competente sociale si civice- DEZVOLTARE PERSONAL, finalizat.
- Draft.v2 suport curs - Lucrator in comert.

A4.3. Autorizare (L1-12).

- autorizatie program de formare - *Inspector/ referent resurse umane* (APSG)
- autorizatie program de formare pentru ocupatia de *Lucrator in comert* (APSE)

A5. Informare si Consiliere Profesionala Interventie personalizata (L2–L18).

A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor (*locurile de munca vacante; ocupatiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca; condițiile impuse de angajatori*). (L2-18).

- *38 de persoane informate, din care 5 inscise in grupul tinta, de consilieri.*

A5.2. Consiliere in cariera: *Stabilirea traseului profesional. Analiza, consiliere si Interventie individualizata (realizare **plan de actiune personalizat**). Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei si posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca); Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera.* (L3-18).

- 77 de persoane consiliate; 77 de planuri de actiune personalizate, 77 de profile psihoprofesionale, 77 de analize SWOT si 16 trasee profesionale;

5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (*Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire*) (L3-18).

- *40 de CV-uri, 7 scrisori de intentie si 7 scrisori de multumire (modele).*

A6. Medierea muncii. *Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere si organizarea burselor locurilor de munca.*(S)-L2–L18.

A6.1. Realizare baza de date Job – Club: *colectare informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, realizare lista de locuri de munca vacante (saptaminal)* (L2–L18).

- *1 baza de date cu locuri de munca vacante (LMV), actualizata saptaminal;*
- *baza de date cu somerii si pclm identificati si contactati (33 de pers.)*

A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora, *prin publicarea, afisarea, organizarea de burse ale locurilor de munca* (L3-18).

- *listele privind LMV publicate/afisate la sediul Job-Club;*
- *33 de persoane informate si inscise in grupul tinta de catre expertii de mediere.*

A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; (L3-18).

- *20 de planuri de mediere.*

A6.4. Preselectia candidatilor *in concordanta cu pregatirea si cu interesele acestora si angajarea lor.* (L3-18).

- *5 interventii specializate (5 situatii angajatori).*

A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri (L2–L18)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente (L2-18): *interviuri personale cu grupul tinta; testarea abilitatilor antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; modele de planuri de afaceri;*

- 1 baza de date cu modele de planuri de afacere actualizata;
- 13 persoane din grupul tinta informate privind inceperea unei activitati independente;

A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente (L3-18): *asistenta tehnica (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, inregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, incheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri);*

- -10 fise individuale de consultanta pentru intocmirea planului de afaceri.

A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala. (S+P1)-L2-L18.

A8.1. Constituirea grupelor de cursanti: *alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristica a grupelor; instiintare a cursantilor privind inceperea programului de fpc; (L2-18)*

- 3 grupe de cursanti constituite.

A 8.3. Calificare nivel I - Lucrator in comert – 5220.1.1 (L3-18) – P1

- *program de formare - Lucrator in comert, demarat in data de 29.09.2014.*

A.8.7. Initiere – Competente informatice (L3-18) – S

- program de formare- Competente informatice, demarat in data de 01.10.2014 (27 de cursanti -13 femei, 14 barbati)

A8.12. Initiere - Competente sociale si civice - Dezvoltare personala (L3-18) - S;

- program de formare Competente sociale si civice – Dezvoltare personala demarat in data de 22.09.2014 cu un numar de 24 de cursanti (13 femei si 11 barbati)

A9. Evaluarea si Certificarea. (S+P1)- L4-L18.

A9.1. Evaluarea cursantilor (L4-18). *Sunt organizate sesiunile de evaluare.*

Activitatea va fi derulata conf.graficului activitatilor

A.10. Auditarea proiectului – Se va realiza de un auditor agreat (S+P1)-L1-L18.

Activitatea este derulata conf.graficului activitatilor

3.3 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
N/A
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
- N/A
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
N/A
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
N/A
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.
N/A

3.4. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

A7.3. Selectie in vederea instruirii – curs initiere competente antreprenoriale																					S
A.8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala.																					S, P
A.8.1. Constituirea grupelor de cursanti																					S, P
A.8.2. Program: nivel II - ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie – 5123.2.1;																					P
A.8.3. Progr.: nivel I - lucrator in comert – 5220.1.1;																					P
A.8.4. Progr.: nivel I – Manichiurist pedichiurist –COD NC 5141.1.2																					P
A.8.5. Progr.: nivel I - Ingrjitor batrani la domiciliu – COD NC 5133.1.2																					P
A.8.6. Progr.: initiere, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa																					S
A8.7. Progr.: initiere – Competente informatice																					S
A.8.8. Progr.: initiere Comunicare in limba engleza																					S
A.8.9. Progr.: initiere – Manager proiect - 242101																					S
A8.10. Curs initiere: Inspector/referent resurse umane - COD COR 342304;																					S
A8.11. Curs Initiere: Competente Antreprenoriale;																					S
A8.12. Curs Initiere: Competente sociale si civice - Dezvoltare personala;																					S
A9. Evaluarea si Certificarea.																					S, P
A9.1. Evaluarea cursantilor																					S, P
A9.2. Certificarea absolvirii programului de fpc																					S, P
A.10. Auditarea proiectului																					S, P

Intocmit,

Manager proiect

Blendea Ion Marius